

Procès-verbal de la séance du Conseil de la municipalité d'Alley et Cawood
tenue 7 avril 2026, 10 chemin Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT : Maire Sidney Squitti
Conseillers Jessica Cayer Guy Bergeron
Angela Giroux James Giroux
Mona Giroux Amanda Peck

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et neuf (9) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Squitti reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation du langage choisi

La Déclaration d'usage du langage a été lue par le maire Squitti.

3. Approbation de l'ordre du jour

047-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou conflit

Aucune déclaration d'intérêts ni conflit

6. Approbation des procès-verbaux

Réunion régulière tenue le 2 mars 2026

048-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, il a résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 2 mars 2026 sera approuvé avec modifications.

Adopté

Les affaires découlant des procès-verbaux.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Denise Renaud a demandé la date à laquelle la 150e courtepointe sera tirée. Elle a aussi demandé à propos de l'exposition de courtepointes et quand elle aurait lieu.

8. ADMINISTRATION

Rapport MRC Pontiac

Mairesse Squitti a remis son rapport MRC et sera joint à ces procès-verbaux.

Rapport municipal

Mairesse Squitti a remis son rapport municipal et sera joint à ces procès-verbaux.

Avis de motion pour la gestion des déchets – Conseillère Mona Giroux

Autorisation de soumettre un projet dans le cadre du programme FRR2

- ATTENDU QUE** le programme Fonds régions et ruralité (FRR2) soutient financièrement les projets qui contribuent au développement local et régional;
- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alleyn-et-Cawood souhaite soumettre un projet d'amélioration de son infrastructure communautaire;

049-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux
Et, résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal de la municipalité d'Alleyn-et-Cawood autorise la soumission d'un projet dans le cadre du programme FRR2 **Titre du projet : Transformation de l'édifice Danford Lake Park en une installation communautaire régionale multi-usages quatre saisons;**
- QUE** le coût total du projet est établi à **16 788,54 \$**;
- QUE** la municipalité demande une aide financière du montant de **13 500 \$** du MRC;
- QUE** la municipalité s'engage à une contribution financière de **1 830,18 \$** vers le projet;
- QUE** la municipalité d'Alleyn-et-Cawood désigne **Mme Isabelle Cardinal, directrice générale**, et **Mme Sheila Emon, coordonnatrice des projets spéciaux**, en tant que représentants autorisés pour agir comme personnes de contact pour ce projet;
- QUE** Mme Isabelle Cardinal et Mme Sheila Emon sont autorisées à signer tous les documents relatifs à cette demande et au projet.

Autorisation de soumettre un projet dans le cadre du programme FRR3

- ATTENDU QUE** le programme Fonds régions et ruralité (FRR3) soutient financièrement des projets qui contribuent au développement local et régional;
- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alleyn et Cawood souhaite soumettre un projet pour améliorer ses infrastructures communautaires;

050-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux
Et, résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal de la municipalité d'Alleyn et Cawood autorise la soumission d'un projet dans le cadre du programme FRR3 **Titre du projet : Ajout au Centre communautaire du lac Danford;**
- QUE** Le coût total du projet est établi à **23 295,70 \$;**
- QUE** la municipalité demande une aide financière du montant de **19 144,87 \$** du MRC;
- QUE** la municipalité s'engage à une contribution financière de **2 127,21 \$** vers le projet;
- QUE** la municipalité d'Alleyn-et-Cawood désigne **Mme Isabelle Cardinal, directrice générale,** et **Mme Sheila Emon, coordonnatrice des projets spéciaux,** en tant que représentants autorisés pour agir comme personnes de contact pour ce projet;
- QUE** Mme Isabelle Cardinal et Mme Sheila Emon sont autorisées à signer tous les documents relatifs à cette demande et au projet.

Adopté

Demande de financement pour Loisirs Sports Outaouais

Le conseil a décidé de ne pas présenter de demande de financement pour le moment.

Programme d'emplois d'été Canada – Demande de financement et autorisation d'embauche d'étudiants

- ATTENDU QUE** le gouvernement du Canada offre une aide financière par l'entremise du **Programme d'emplois d'été au Canada** soutenir les employeurs dans la création d'opportunités d'emploi estival significatives pour les jeunes;
- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alleyn et Cawood s'engage à offrir des services municipaux de qualité et des programmes récréatifs à ses résidents pendant la saison estivale;
- ATTENDU QUE** la participation au Programme d'emplois d'été du Canada aidera la municipalité à offrir ces services tout en offrant une expérience de travail précieuse aux jeunes;
- ATTENDU QUE** la municipalité souhaite demander un financement pour embaucher jusqu'à six (6) étudiants, sous réserve de l'approbation de la demande de financement;

051-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux
Et, résolu à l'unanimité

- QUE** la municipalité d'Alleyn et de Cawood soumet une demande au gouvernement du Canada en vertu de la **Programme d'emplois d'été au Canada** pour une aide financière afin de soutenir l'embauche de jusqu'à six (6) étudiants.
- QUE** le directrice général, **Isabelle Cardinal**, est et est par la présente autorisée à préparer, compléter, signer et soumettre la demande de financement, ainsi qu'à signer tout accord, amendement, rapport, réclamation et tout autre document requis en lien avec le Programme d'emplois d'été du Canada au nom de la municipalité d'Alleyn et Cawood.
- QUE** l'embauche d'un maximum de six (6) étudiants sera soumise à l'approbation du financement dans le cadre du Programme d'emplois d'été du Canada et aux besoins opérationnels de la municipalité d'Alleyn et Cawood.

Adopté

Proposition de lotissement – Gibson Road

Conseil a reçu et examiné les plans proposés de lotissement pour Gibson Road. Après discussion, le Conseil a déterminé qu'il fallait des informations supplémentaires avant qu'une décision puisse être prise. La question a été reportée à une réunion ultérieure en attendant la réception des informations demandées.

Proposition de subdivision – N.C.C.

052-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et il a résolu à l'unanimité que le Conseil accepte et procédé à la subdivision du N.C.C. telle qu'elle est présentée.

Adopté

Règlement intérieur de la CCU

053-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et il a été résolu à l'unanimité que le règlement intérieur de la CCU soit adopté tel qu'il soit présenté au conseil.

Adopté

Mini-maisons

054-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et a décidé à l'unanimité que le conseil approuve les projets de Mini-maisons qui leur ont été présentés et selon les recommandations du comité d'urbanisme.

Adopté

9. FINANCES

Comptes payés pour le mois de mars : 122 680,52 \$

0055-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et il a été décidé à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de mars 2026 pour un montant de 122 680,52 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payer pour le mois de mars : 59 245,55 \$

056-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de mars 2026, d'un montant de 59 245,55 \$, soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de mars : 138,85 \$

057-04-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour mars 2026, d'un montant de 138,85 \$, soit approuvée telle qu'elle était présentée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION & RH

Conseillères Jessica Cayer, Angela Giroux, Mona Giroux et Amanda Peck

Conseillère Angela Grioux a **présenté le rapport du comité**. Les finances ont été examinées.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Jessica Cayer et Angela Giroux

Conseillère Jessica Cayer a présenté le rapport. Nous obtenons des éclaircissements de l'équipe juridique concernant l'occupation et l'entretien selon la loi.

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, James Giroux et Conseillères Angela Giroux, Amanda Peck

Conseiller James Giroux a présenté le rapport pour acheter une autre pelleteuse. L'équipe routière s'occupe des évacuations et des problèmes de ponceaux.

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillères Jessica Cayer, Amanda Peck et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Jessica Cayer n'a pas de rapport à donner.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Jesscia Cayer et Amanda Peck

La municipalité publie pour deux (2) animateurs du camp d'été. Une séance de formation en bibliothèque est en cours pour le nouveau

système ILL et a reçu des commentaires positifs concernant notre bibliothèque.

15. ASSOCIATIONS (Aînés, Centre communautaire, églises, cénotaphe, chalets et loisirs)

Conseillers Guy Bergeron et Conseillères Mona Giroux et Amanda Peck

Mairesse Squitti a annoncé que le centre communautaire de Danford Lake avait reçu un financement pour l'installation d'une rampe afin de faire du centre communautaire un bâtiment adapté aux personnes handicapées.

Nouveau prêtre Dr Sony – rapport de Guy Bergeron

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

19. DIVERS

Mairesse Squitti a annoncé les prochains événements du 150e anniversaire, incluant les activités de Pâques le 28 mars 2026; Tête de série le samedi 18 avril 2026; le thé de la fête des Mères le 2 mai 2026, et le principal événement de célébration du 150e anniversaire prévu pour le 13 juin 2026

Moi, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a des fonds suffisants pour couvrir les résolutions suivantes : 030-03-2026; 031-03-2026; 030-03-2026; 030-03-2026;

20. Ajournement

058-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à **19 h 36.**

Adopté



Sidney Squitti, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire trésorière