

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alley et Cawood, **tenue 15 jour de janvier 2024**, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et un (1) invité étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Approbation de l'ordre du jour

001-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

3. Approbation du procès-verbal

Réunion ordinaire tenue le 4 décembre 2023

002-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 décembre 2023 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Réunion extraordinaire tenue le 13 décembre 2023

003-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 13 décembre 2023 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Réunion budgétaire extraordinaire tenue le 18 décembre 2023

004-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 18 décembre 2023 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Questions découlant du procès-verbal.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC

De nouveaux inspecteurs ont été embauchés au Département de l'évaluation.

Motion d'avis Règlement # 2024-002 concernant les comités du conseil

005-01-2024

La motion d'avis est présentée par la conseillère Squitti***

Taxation municipale 2024

006-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

De plus, il a été résolu à l'unanimité que le taux d'intérêt demeurera à 8 % et qu'un chèque dont les fonds sont insuffisants sera de 30 \$. Les dates de paiement des taxes municipales 2024 seront le 15 avril 2024 ; 15 juin 2024 ; 15 août 2024 et 15 octobre 2024.

Adopté

Adoption du Règlement # 2023-011 Révisé Gestion des matières résiduelles et composte

007-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le Règlement 2023-011 révisé sur la gestion des matières résiduelles et le compost est adopté et en vigueur.

Adopté

Renouvellement d'adhésion

008-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité renouvelle l'adhésion annuelle de la FQM, de l'ADMQ et de la COMBEQ.

Adopté

Motion d'avis Règlement # 2024-003 Politique révisée sur le dépôt de garantie

009-01-2024

La motion d'avis est présentée par le conseiller James Giroux***

Intérêt

010-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que les frais d'intérêt de la liste de comptes présentée au Conseil seront supprimés conformément à la résolution adoptée par le Conseil concernant l'absence de frais d'intérêt pour les années 2020, 2021 et 2022.

Adopté

Congrès COMBEQ

011-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que l'inspecteur municipal participe au Congrès de la COMBEQ. Les frais d'inscription, de déplacement, d'hébergement et de repas seront à la charge de la municipalité.

Adopté

Congrès de l'ADMQ

012-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le directeur général participe au congrès de l'ADMQ. Les frais d'inscription, de déplacement, d'hébergement et de repas seront à la charge de la municipalité.

Adopté

Congrès de la FQM

013-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le maire, le conseiller Squitti, le conseiller Bergeron et le directeur général participent au Congrès de la FQM. Les frais d'inscription, les déplacements, l'hébergement et les repas seront à la charge de la municipalité.

Adopté

Devis pour Système de ventilation

014-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et, résolu à l'unanimité que la soumission de l'Entreprise Electrique Paul St-Jacques soit acceptée au montant de 7 200 \$.

Adopté

Soumission pour le 3e bureau et les toilettes accessibles

015-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que la soumission de 5 500 \$ présentée par CSC Construction est acceptée.

Adopté

Refus du projet de chenil

016-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil rejette le projet présenté pour un projet de chenil au 5 Beaugard.

Adopté

6. FINANCE

Comptes payés pour le mois de décembre 175 885,74 \$

017-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de décembre 2023 au montant de 175 885,74 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois de décembre : 40 091,13 \$

018-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes à payer pour le mois de décembre 2023 au montant de 40 091,13 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de décembre : 165,80 \$

019-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour novembre 2023, au montant de 165,80 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Les conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

La conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil.

Motion d'avis Règlement # 2024-004 Règlement sur la rémunération des élus

020-01-2024

La motion d'avis est présentée par la conseillère Squitti***

Démarches administratives

021-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolues à l'unanimité, afin d'optimiser l'administration, les mesures suivantes seront mises en place :

- Réponses automatiques au courriel de tous les employés accusant réception du courriel
- La directrice générale préparera chaque mois un tableau de résolutions qui sera inclus dans les documents du Conseil
- Un formulaire que tous les employés doivent remplir en ce qui concerne l'assurance médicale et dentaire ainsi que la pension.
- Une deuxième carte Visa, l'une sera utilisée par le bureau et l'autre pour les travaux publics.

Adopté

8. URBANISME (Règlements, avis d'urbanisme et permis)

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer

9. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipements municipaux et collecte des déchets)

Conseillers James Giroux et Darryl Mayer

10. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, SQ et plan d'urgence)

Conseillers Guy Bergeron et James Giroux

Le rapport et la résolution des panneaux de vitesse seront envoyés au MTQ et à la SQ

11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP ET BOÎTES AUX LETTRES)

Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner

Déménagement de la salle Orange (Orange Hall)

022-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que la municipalité étudiera la possibilité de déplacer l'Orange Hall au parc commémoratif Henry Heeney.

Adopté

12. MONT O'BRIEN

Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti

13. CAMP DE JEUNES ET D'ÉTÉ

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

14. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti

15. ASSOCIATIONS DE CHALETS ET ENVIRONNEMENT

Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti

16. AÎNÉS / BETHANY HALL / COMITÉ DES ÉGLISES ET DES CÉNOTAPHES

Conseillère Mona Giroux

17. AFFAIRES NOUVELLES

18. CORRESPONDANCE

Richard Lamoureux – Remerciement pour l'entretien du chemin Lauzon et Petrin / Thank you for the Maintenance of Lauzon and Petrin road.

Rita Haddad – Remerciement pour la parade de Noël / Thank you for the Christmas Parade

Association du Lac George – Demande de remboursement du test d'eau / Request for refund for water test

023-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que la Municipalité remboursera le coût de l'analyse de l'eau. Il s'agira de la dernière année puisque la municipalité effectuera des analyses de l'eau du lac dans le cadre du programme RSVL.

Adopté

Jean-Claude Tremblay – Remerciement pour le chocolat / Thank you for Chocolates

19. PÉRIODE DE QUESTIONS

20. DIVERS

21. AJOURNEMENT

024-01-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 45.

Adopté



Carl Mayer, Maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière