

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 2 jour d'avril 2024**, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et huit (8) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Approbation de l'ordre du jour

052-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

3. Adoption du procès-verbal

Réunion ordinaire tenue le 11 mars 2024

053-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 11 mars 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

4. PÉRIODE DES QUESTIONS

Les membres du public se sont dits préoccupés par le facteur comparatif affiché sur l'avis de cotisation envoyé avec le compte de taxes de 2024. Ils avaient de nombreuses questions concernant le processus de détermination de ce facteur, le rôle de la municipalité dans ce processus et ce que la municipalité peut faire pour réduire ce facteur.

5. ADMINISTRATION

Rapport du CRM

Facteur comparatif

ATTENDU QUE Le conseil municipal d'Alleyn et Cawood est conscient du facteur comparatif de 3,7 et de l'effet que cela aura sur les évaluations des propriétaires fonciers. Ce facteur a été approuvé par le MAMH (ministère des Affaires municipales et de l'habitation) et sera contesté.

ATTENDU QUE Le conseil municipal d'Alleyn et Cawood a tenu des discussions sur la façon dont ce facteur aura une incidence sur les contribuables en 2025, car le nouveau rôle triennal sera déposé à la municipalité.

ATTENDU QUE Le conseil municipal d'Alley et Cawood a tenu des discussions sur la réduction significative du taux d'usine afin d'équilibrer le compte de taxes.

ATTENDU QUE Le conseil municipal publiera un bulletin afin d'informer les contribuables de ce facteur comparatif et de la procédure de la nouvelle liste triennale.

ATTENDU QUE Le conseil municipal encourage tous les contribuables touchés par cette augmentation drastique de l'évaluation foncière à envoyer un courriel au directeur général et à leur expliquer comment cela aura une incidence sur eux. Ces courriels feront partie du dossier qui sera présenté lors de réunions avec différents organismes gouvernementaux et aideront la municipalité à contester cette augmentation.

54-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité ;

QUI Le conseil municipal demandera des rencontres avec le député André Fortin, l'évaluateur de la MRC de Pontiac Carl Provencher et le MAMH afin de trouver des options et de contester l'évaluation de l'augmentation.

QUI Le conseil municipal tiendra les contribuables informés en publiant des bulletins sur notre site Web et notre page Facebook.

Adopté

Adoption du Règlement 2024-005 Remorque

055-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et a décidé à l'unanimité que la remorque du Règlement 2024-005 soit adoptée telle que présentée au Conseil.

Adopté

Adoption du Règlement 2024-012 Sur la rémunération des élus

056-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le Règlement 2024-012 sur la rémunération des élus soit adopté tel que présenté au Conseil.

Adopté

Modification de la niveleuse usagée d'appel d'offres

057-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité publiera un appel d'offres pour une niveleuse d'occasion. Les soumissions doivent être soumises dans une enveloppe scellée intitulée « **Niveleuse** » :

Date de clôture : **au plus tard le mercredi 19 avril 2024, 15h00**

Date d'ouverture des soumissions : **19 avril 2024 à 15 h 15**

Lieu de soumission de la soumission :

10 chemin Jondee
Danford Lake (QC)
J0X 1P0

Adopté

6. FINANCES

Comptes payés pour le mois de mars 35 061,23 \$

058-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de mars 2024 au montant de 35 061,23 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois de mars : 26 226,25 \$

059-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de mars 2024 au montant de 26 226,25 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de mars : \$195.30

060-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour mars 2024, au montant de 195,30 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

Je, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alleyn et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 058-04-2024, 059-04-2024 et 060-04-2024

7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil. Le comité a examiné les projets de loi pour le mois et les bulletins concernant le facteur comparatif. Le comité a également travaillé sur quelques factures d'impôt afin de prédire le taux d'usine si ces évaluations sont en vigueur avec le nouveau rôle triennal.

8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité de l'urbanisme et de l'environnement. L'inspecteur municipal a présenté un rapport trimestriel au comité sur les activités relatives aux permis. Le comité a également travaillé sur quelques règlements administratifs proposés qui seront à venir. Une mise à jour a également été donnée au comité concernant le programme RSVL pour l'été 2025. L'inspecteur municipal participera à une formation au cours des mois d'avril et de mai.

9. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, Églises, Cénotaphe, Chalets et Loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

10. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Squitti a présenté le rapport pour le Comité des propriétés municipales et du Mont O'Brien. Le comité a travaillé à la finalisation du plan du gymnase au sous-sol de l'ajout. Le comité a également travaillé sur le plan d'aménagement du parc commémoratif Henry Heeney afin de finaliser les travaux à compléter pour la subvention ffr 4 reçue de la MRC de Pontiac.

12. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE & JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

Conseillère Squitti a présenté le rapport pour le Comité des camps d'été, des loisirs, de la bibliothèque et de la jeunesse. Le comité a examiné la documentation incluse dans la trousse d'inscription au camp d'été et les descriptions de travail. Le comité a également proposé au Conseil que, pour le mois d'août, l'inscription soit disponible sur une base hebdomadaire puisque le nombre d'inscriptions est généralement inférieur au mois de juillet.

13. NOUVELLES AFFAIRES

14. CORRESPONDANCE

15. PÉRIODE DES QUESTIONS

16. DIVERS

17. AJOURNEMENT

061-04-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et a décidé à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 50.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière