

Procès-verbal de la réunion du conseil de la Municipalité d'Alley et Cawood, **tenue 3 jour de juin 2024**, 33 Harrison, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

Jane Toller, directrice invitée spéciale

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et une quarantaine (40) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Approbation de l'ordre du jour

096-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

3. Adoption du procès-verbal

Réunion ordinaire tenue le 6 mai 2024

097-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 6 mai 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Réunion extraordinaire tenue le 13 mai 2024

098-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 13 mai 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Réunion extraordinaire tenue le 20 mai 2024

099-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 20 mai 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

Présentation d'Angela Giroux, présidente du Groupe de travail sur l'évaluation, concernant les mesures prises.

4. PÉRIODE DES QUESTIONS

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC de Pontiac

Le maire informe le Conseil et la population que la MRC de Pontiac a acheté l'abattoir de Shawville. De plus, ils continueront d'effectuer des recherches sur l'élimination des ordures.

Signature de permis

100-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que la directrice générale, Isabelle Cardinal est autorisée à signer les permis à compter du 15 mai 2024.

Adopté

Budget de la fête du Canada

101-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et résolu à l'unanimité que la municipalité sera l'hôte d'un barbecue gratuit de hot-dogs et de hamburgers.

Adopté

Bibliothécaire

102-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que le conseil municipal d'Alleyn et Cawood modifie le poste de bibliothécaire à la bibliothèque municipale pour être maintenant la responsable de la coordonnatrice spéciale des projets, Sheila Emon.

Adopté

6. FINANCES

Comptes payés pour le mois de mai 43 413,55 \$

103-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de mai 2024 au montant de 43 413,55 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois de mai : 40 027,21 \$

104-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de mai 2024 au montant de 40 027,21 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de mai : 236,30 \$

105-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour mai 2024, au montant de 236,30 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil. Le comité a examiné les projets de loi pour le mois et la déclaration de visa.

Drapeaux

106-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que 3 mâts de drapeau intérieurs et 1 mât extérieur soient achetés.

Adopté

Budget du Groupe de travail sur l'évaluation

107-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et a décidé à l'unanimité que le Conseil accepte d'allouer un montant de 1 000 \$ au Groupe de travail sur l'évaluation pour qu'il l'utilise pour la publication d'articles dans divers journaux et pour la séance de discussion ouverte.

Adopté

8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

Conseillère Squitti a présenté le rapport au comité. La Municipalité est à la recherche d'un remplaçant pendant que l'inspecteur municipal est en congé temporaire. Cependant, l'administration s'assure que le service est offert et que les permis sont toujours délivrés. De plus, la Municipalité étudie la possibilité d'ajouter le zonage agricole dans la municipalité.

9. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

Conseiller James Giroux s'est enquis de la possibilité d'avoir un amplificateur de téléphone cellulaire sur la tour de communication du bureau municipal. De plus, la niveleuse a été livrée à la municipalité.

10. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseiller Bergeron présente le rapport du Comité des propriétés municipales et du Mont O'Brien. Poursuite des travaux au parc : des fosses septiques et des balançoires seront installées cette semaine et le stationnement a été fait. En attendant que le rouleau finalise l'aire de stationnement. Des boîtes à fleurs seront installées d'ici la fin de la semaine et des fleurs seront plantées. La municipalité a demandé une subvention de bibliothèque d'environ 35 000 \$ et nous prévoyons que la bibliothèque sera rouverte d'ici le début du mois d'août. La salle du Conseil est également en cours de finalisation. Nous examinons dans l'ascenseur pour l'ajout et rampe vs ascenseur pour l'avant du bureau.

Porte

108-06-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et résolu à l'unanimité que la porte séparant les locaux à bureaux de la salle du Conseil soit achetée pour un montant de 1 000 \$, plus les taxes applicables.

Adopté

11. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE & JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

Conseillère Squitti a présenté le rapport au comité. Nous avons sécurisé tout le personnel. Nous commandons des t-shirts pour le personnel. Nous examinons également un devis pour les chapeaux pour les enfants. Nous avons des enfants inscrits pour juillet et pour août. Nous ferons un peu plus de promotion sur Facebook, et nous proposons que nous ouvrons des places pour les deux mois pour l'inscription hebdomadaire à 150 \$ par semaine.

12. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, Églises, Cénotaphe, Chalets et Loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Mona Giroux a fait un rapport sur les activités de Bethany Hall. Il y aura une vente de garage le 15 juin et un magasin d'aubaines ouvrira ses portes dans le sous-sol de la salle Bethany.

Conseillère Squitti a présenté un rapport sur les activités de la DLRA. La DLRA travaille actuellement à l'organisation d'une éventuelle Mud Run cet été. DLRA est également à la recherche de quelqu'un pour prendre en charge la cantine.

Conseiller Bergeron a fait un rapport sur la visite de l'évêque du diocèse de Western Québec. Il y a eu des commentaires positifs en ce qui concerne la propriété de la municipalité de Bethany Hall. Le diocèse travaille actuellement avec un notaire et la municipalité sera bientôt informée du prochain processus.

13. NOUVELLES AFFAIRES

14. CORRESPONDANCE

15. PÉRIODE DES QUESTIONS

16. DIVERS

Moi, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la municipalité d'Alleyne et Cawood, je certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 101-06-2024 ; 103-06-2024; 104-06-2024; 105-06-2024; 106-06-2024; 107-06-2024; 108-06-2024;

17. AJOURNEMENT

109-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 45.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière