

Procès-verbal de la réunion du Conseil de la Municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 6 jour de mai 2024**, 33 Harrison, Danford Lake (Québec) J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et une soixantaine (60) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Approbation de l'ordre du jour

069-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

3. Adoption du procès-verbal

Réunion ordinaire tenue le 02 avril 2024

070-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 2 avril 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Réunion extraordinaire tenue le 20 avril 2024

071-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 20 avril 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

Rôle d'évaluation

Présentation de la situation actuelle avec le facteur comparatif.

Mandat à Charles Lepoutre

072-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Squitti

Et, résolu à l'unanimité qu'un mandat soit donné à Charles Lepoutre É.A. pour évaluer huit (8) propriétés dans la municipalité d'Alleyn et Cawood : 2 terrains vacants, 2 logements résidentiels, 2 chalets et 2 lots forestiers. Ce

contrat s'élèvera à 7 250 \$, plus les taxes applicables.

Adopté

4. PÉRIODE DES QUESTIONS

Les membres du public se sont dit préoccupés par le facteur comparatif affiché sur l'avis de cotisation envoyé avec le compte de taxes de 2024. Ils avaient de nombreuses questions concernant le processus de détermination de ce facteur, le rôle de la municipalité dans ce processus et ce que la municipalité peut faire pour réduire ce facteur. Les contribuables ont demandé la création d'un groupe de travail sur l'évaluation et une réunion sera tenue avec les contribuables intéressés au cours des prochaines semaines.

5. ADMINISTRATION

Rapport du CRM

Liste triennale 2025-2026-2027

073-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et résolu à l'unanimité,

QUE

La Municipalité procède à l'équilibration du rôle d'évaluation pour le prochain rôle triennal 2025, 2026 et 2027. Ce processus a été recommandé par l'évaluateur qui a observé des écarts importants entre les niveaux de valeur et ceux des prix de vente au sein de la municipalité. Les travaux réalisés dans le cadre de l'équilibration permettront de récupérer les valeurs au tableau et favoriseront le maintien de l'équité fiscale.

Adopté

Contrat avec David Tanner

074-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil donne l'autorisation au directeur général de signer un contrat pour l'emplacement de la réserve avec David Tanner. Le contrat sera d'une durée de cinq (5) ans.

****Conseillère Tanner s'est abstenu de discuter et de voter****

Adopté

Contrat avec la municipalité d'Otter Lake

075-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et a décidé à l'unanimité que le Conseil donne l'autorisation au directeur général de signer un contrat avec la municipalité d'Otter Lake pour le transport du compost du site de transfert d'Otter Lake à l'écocentre de Kazabazua.

Adopté

Contrat de chasse-neige

076-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité devait entreprendre une réorganisation opérationnelle et restructurer la charge de travail, afin de rationaliser les dépenses, ce qui a conduit à l'abolition permanente du poste occupé par l'employé SP-002.

****Conseillère Squitti s'est abstenue de discuter et de voter*****

Adopté

Mandat à RPGL

077-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité se verra confier le mandat à RPGL pour la propriété 3187-21-7348 selon le rapport d'inspection présenté au Conseil.

Adopté

6. FINANCES

Comptes payés pour le mois d'avril 36 577,13 \$

078-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois d'avril 2024 au montant de 36 577,13 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois d'avril : 37 907,78 \$

079-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois d'avril 2024 au montant de 37 907,78 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'avril : 236,30 \$

080-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et, résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour avril 2024, au montant de 236,30 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil. Le comité a examiné les projets de loi pour le mois et le rapport trimestriel.

8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité de l'urbanisme et de l'environnement. Le conseiller Bergeron a fait une présentation au comité sur la révision de la réglementation et des critères actuels pour les permis de rénovation.

9. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, Églises, Cénotaphe, Chalets et Loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Mona Giroux a fait un rapport sur les activités de Bethany Hall. Il y aura une vente de garage le 15 juin et un magasin d'aubaines ouvrira ses portes dans le sous-sol de Salle Bethany.

10. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

Le conseiller James Giroux a présenté un rapport sur les travaux publics.

Rétro caveuse

081-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la pelle rétro caveuse soit réparée pour le coût de 3,000.\$

Adopté

Petits outils

082-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité qu'une souffleuse et une balayeuse soient achetées pour un montant total n'excédant pas 1000 \$ plus les taxes applicables.

Adopté

11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Squitti a présenté le rapport pour le Comité des propriétés municipales et du Mont O'Brien. Le comité a travaillé à la finalisation du plan de rénovation de la bibliothèque municipale. Une subvention pour la bibliothèque est également en cours de finalisation. Le comité continue également de travailler à l'aménagement du parc municipal et du mont O'Brien.

Plafond de la bibliothèque

083-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le devis présenté par Bois Héritage au montant de 5 844,92 \$ soit approuvé.

Adopté

Pavillon

084-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la citation présentée par Bois Héritage au montant de 15 324,02 \$ soit approuvée.

Adopté

Voie d'évitement – Municipale L'addition

085-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le devis présenté par White Water Métal au montant de 4,478.22 \$ être approuvé.

Adopté

Voie d'évitement - Hangar

086-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le devis présenté par White Water Métal au montant de 557.75 \$ être approuvé.

Adopté

Dépendance – Mont O'Brien

087-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le devis présenté par Les entreprises Kabak au montant de 1 750 \$ par dépendance plus 400 \$ frais de livraison soit approuvé.

Adopté

12. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE & JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

13. NOUVELLES AFFAIRES

14. CORRESPONDANCE

15. PÉRIODE DES QUESTIONS

16. DIVERS

Je, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 078-05-2024, 079-05-2024, 080-05-2024, 081-05-2024, 083-05-2024, 084-05-2024, 085-05-2024, 086-05-2024, 087-05-2024,

17. AJOURNEMENT

088-05-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, a décidé à l'unanimité que la séance soit
levée à 20 h 53.

Adopté



Carl Mayer, maire



**Isabelle Cardinal, directrice générale et
secrétaire-trésorière**