

Procès-verbal de la séance du conseil de la Municipalité d'Alleyn et Cawood tenue **3 jour de septembre 2024**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La Directrice Générale, Isabelle Cardinal, et six (6) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation de la langue de son choix

La déclaration d'utilisation de la langue a été lue par le maire Mayer.

3. Approbation de l'ordre du jour

137-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum a été lue par le conseillère Squitti.

5. Déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

Aucune déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

6. Approbation du procès-verbal

Réunion ordinaire du 6 août 2024

138-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 6 août 2024 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Présentation d'Angela Giroux, présidente du Groupe de travail sur l'évaluation abordant le Règlement de la MRC de Pontiac pour le calcul de la part

8. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC Pontiac

Abattoir
Terry Fox à Shawville

Adoption du règlement 2024-013 Numéro civique dans le lotissement

139-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le Règlement 2024-013 sur les numéros civiques dans les lotissements soit adopté tel que présenté.

Règlement d'adoption 2024-014 Remorque dans un nouveau lotissement

140-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que le Règlement réglementaire 2024-014 sur les remorques soit adopté tel qu'il est présenté.

Adopté

Résolution réclamant une compensation de la MRC de Pontiac pour les quotes-parts de la municipalité d'Alleyn et de Cawood

- ATTENDU QUE** la Municipalité d'Alleyn et Cawood a fait face à un lourd fardeau financier en raison de l'application de la *Facteur comparatif* dans le calcul de ses actions avec la MRC de Pontiac ;
- ATTENDU QUE** cette question de l'imposition des parts de la MRC sur la base du facteur comparatif a été soulevée pour la première fois en 2022, lorsque la municipalité de Chichester a connu un doublement de ses contributions en raison de ce facteur ;
- ATTENDU QUE** le fardeau financier créé par le facteur comparatif a eu un impact disproportionné sur les petites municipalités comme Alleyn et Cawood, ce qui a exercé une pression supplémentaire sur les budgets locaux ;
- ATTENDU QUE** le conseil municipal a dû couper dans les services afin de budgétiser les 176 000 \$ supplémentaires en actions afin de ne pas augmenter les impôts et d'avoir un impact financier sur les contribuables ;
- ATTENDU QUE** l'évaluation pour la municipalité selon le nouveau rôle triennal de 2025 est de 143 894 900 \$, ce qui donnerait un montant de 150 657,96 \$ pour les parts pour 2024 ;
- ATTENDU QUE** la MRC de Pontiac a accumulé un surplus au fil des ans, qui pourrait servir à apporter un soulagement financier aux municipalités touchées ;
- ATTENDU QUE** la MRC de Pontiac a récemment alloué 200 000 \$ du surplus à l'entretien des routes dans le TNO ;

DONC

141-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité d'Alleyn et Cawood demande formellement à la MRC de Pontiac d'indemniser la municipalité avec une partie de l'excédent accumulé pour compenser le fardeau financier causé par le facteur comparatif. Nous demandons que la différence entre le montant facturé : 289 148 \$ et le montant avec le nouveau rôle : 150 657,96 \$ soit remboursée, pour un remboursement total de 138 490,04 \$;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU que la Municipalité d'Alleyn et Cawood exhorte la MRC de Pontiac à reconsidérer la formule utilisée pour calculer les parts en adoptant le règlement présenté par la Municipalité d'Alleyn et Cawood ce qui supprimerait le facteur comparatif. Ce règlement tient compte de l'impact disproportionné du calcul actuel sur les petites municipalités, afin d'assurer une répartition plus équitable de la responsabilité financière à l'avenir.

Adopté

Conférence de l'ADMQ

142-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et il est résolu à l'unanimité que la directrice générale, Isabelle Cardinal, participe à la conférence de l'ADMQ les 18 et 19 septembre.

Adopté

Assemblée nationale

143-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et il est résolu à l'unanimité que la Municipalité assumera les frais de déplacement, d'hôtel et de repas de la directrice générale, Isabelle Cardinal, et des membres du Groupe de travail, Yann Baillargeon et Julie Vaux, qui se rendront en personne à l'Assemblée nationale lorsque la pétition sera présentée par André Fortin.

Accord de couverture incendie avec Kazabazua

144-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité d'Alleyn et Cawood a reçu la résolution #2024-08-161 de la Municipalité de Kazabazua concernant le renouvellement de l'Entente de couverture contre les incendies. Les membres du comité pour la municipalité d'Alleyn et Cawood sont le maire, Carl Mayer, la directrice générale, Isabelle Cardinal et 2 conseillers.

Adopté

Offre d'achat Générateur – Municipalité de Kazabazua

145-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la municipalité d'Alleyn et de Cawood accepte l'offre de la municipalité de Kazabazua pour l'achat de la génératrice pour la somme de 12 500 \$. La municipalité de Kazabazua sera responsable du déplacement du générateur.

Adopté

Achat d'un générateur

146-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que la municipalité achètera une génératrice qui fonctionnera sur le tracteur.

Le budget pour cet achat sera de 15 000 \$.

Adopté

9. FINANCE

Comptes payés pour le mois d'août : 124 877,04 \$

147-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois d'août 2024 au montant de 124 877,04 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois d'août : 42 727,24 \$

148-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de juillet 2024 d'un montant de 123 733,89 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'août : 186,60 \$

149-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Il est résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour août 2024, d'un montant de 186,60 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCES, COMMUNICATION ET RESSOURCES HUMAINES

Conseillère Mona Giroux et Sidney Squitti

Le conseiller Squitti a présenté le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil. Le comité a examiné les factures du mois et le relevé de visa pour le mois de juin. Les ressources humaines seront ajoutées au portefeuille. Nous préparons actuellement un bulletin d'information pour faire le point sur la situation de l'évaluation et expliquer comment les contribuables pourront consulter leur évaluation de 2025.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

Conseillère Squitti présente le rapport au comité. Un rapport a été présenté au conseil indiquant un total de 148 permis jusqu'à présent cette année. Au cours du mois dernier, un total de 15 permis a été délivrés. La réunion des inspecteurs dans la Pontiac approche. Un total de 30 000 \$ a été facturé pour mutations. De plus, il s'efforce de recueillir des données sur le lac, de tester et d'attribuer des numéros municipaux à chaque lot dans les lotissements.

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

Rendez-vous à venir dans les prochaines semaines pour s'organiser en vue de la saison de déneigement

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN

Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Squitti et Conseiller Bergeron présentent un rapport. Des toilettes extérieures ont été reçues, poursuivant les rénovations de la bibliothèque et de la salle du conseil, du ciment au sous-sol, du stationnement HHMP finalisé cette semaine. La route MOB a besoin de travaux mais elle est praticable. Formera une association MOB l'année prochaine.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillère Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

Conseillère Squitti présente le rapport au comité. Le camp d'été est maintenant terminé, nous avons eu une année réussie. Nous planifions actuellement l'ouverture officielle de la bibliothèque.

15. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Mona Giroux informe le conseil et le public que Salle Bethany aura un souper de l'Action de grâce le 14 octobre. Le souper de Noël des aînés aura lieu le 30 novembre 2024.

Conseillère Squitti a informé le conseil et le public que la DLRA n'organisera pas de course dans la boue cette année et que l'Association du lac George appuie la pétition.

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

Demande de remboursement pour le remplacement d'un ponceau
150-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la municipalité rembourse le coût des travaux de remplacement d'un ponceau endommagé par l'équipement

municipal au montant de 1 281,42 \$ à Cindy Bertrand.

Adopté

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Angela Giroux s'est renseignée sur le festival de musique
Denise Renaud s'est renseignée sur le lotissement
Maggie Holmes demande si la municipalité peut installer des panneaux de limitation de vitesse supplémentaires sur Cawood Ouest.

19. DIVERS

Je soussignée, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 142-09-2024, 143-09-2024, 146-09-2024, 147-09-2024, 148-09-2024 et 150-09-2024

20. AJOURNEMENT

151-09-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 19 h 45.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière