

Procès-verbal de la séance du conseil de la Municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 7 jour d'avril 2025**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron  
Sidney Squitti James Giroux  
Mona Giroux Darryl Mayer

La Directrice Générale, Isabelle Cardinal, et huit (8) invités étaient également présents.

**1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la séance est officiellement ouverte à 18 h 30.

**2. Déclaration – Utilisation de la langue de son choix**

La Déclaration d'utilisation des langues a été lue par la directrice générale, Isabelle Cardinal.

**3. Approbation de l'ordre du jour**

050-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

**Adopté**

**4. Déclaration de décorum**

La déclaration de décorum est lue par le Conseiller Bergeron

**5. Déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts**

Aucune déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

**6. Approbation du procès-verbal**

**Séance ordinaire du 10 mars 2025**

051-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 10 mars 2025 soit approuvé avec modifications.

**Adopté**

**Affaires découlant du procès-verbal.**

**7. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**8. ADMINISTRATION**

**Rapport de la MRC Pontiac**

Le pro-maire Squitti a présenté un rapport concernant la réunion de la MRC de Pontiac. Le rapport est annexé au présent procès-verbal.

**Domaine Presley**

052-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

De plus, il est résolu à l'unanimité que le Conseil mandate Cain-Lamarre pour le dossier du Domaine Presley.

**Adopté**

**Limites pour l'autobus scolaire**

053-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Conseiller Squitti**

Et il a été résolu à l'unanimité qu'un comité de travail serait créé pour explorer l'expansion des limites des autobus scolaires. Des rencontres seront également demandées avec les deux conseils scolaires.

**Adopté**

**RénoRégion**

**La municipalité d'Alley et Cawood demande au gouvernement du Québec de reconsidérer d'urgence sa décision**

- ATTENDU QUE** la Société d'habitation du Québec (SHQ) a confirmé deux jours après la lecture du budget 2025-2026 du gouvernement du Québec qu'elle abandonne le programme RénoRégion, un programme essentiel pour aider les propriétaires les moins fortunés de nos communautés, souvent des aînés ou des familles monoparentales vivant en milieu rural, à corriger des défauts majeurs dans leur résidence modeste ;
- ATTENDU QUE** Ce programme a permis de maintenir plusieurs milliers de personnes chez elles, dans des zones où la crise du logement sévit également, où il n'y a pas de logements abordables ou encore moins de HLM ;
- ATTENDU QU'il** y a plus d'un millier de familles sur les listes d'attente des MRC du Québec ;
- ATTENDU QUE** le 27 mars dernier, la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a demandé au premier ministre du Québec, M. François Legault, de prendre soin de nos citoyens et de nos familles les plus vulnérables en remédiant de toute urgence à la situation ;
- ATTENDU QUE** cette demande est restée sans réponse et que les projets d'appartements modulaires de 24 et 36 logements dans quelques villes du Québec promus depuis par la ministre responsable de l'Habitation, Mme France-Élaine Duranceau, ne peuvent répondre aux besoins des régions ;
- ATTENDU QUE** bien que le programme RénoRégion ait coûté moins de 18 millions de dollars par année au gouvernement du Québec et ne représente que 0,0001 % de l'ensemble des dépenses, le ministre justifie ce choix par des raisons de saine gestion des finances publiques ;
- ATTENDU QUE** la subvention moyenne du programme est de 19 309 \$, soit une fraction des coûts réels de construction des nouvelles unités d'habitation préconisées par le ministre ;
- ATTENDU QUE** la FQM a déposé l'an dernier, à la demande de la SHQ, une série de propositions afin d'accroître l'efficacité du programme et de le rendre plus accessible afin de mieux répondre aux besoins partout au Québec ;
- ATTENDU QUE** la SHQ devait lancer une version bonifiée du programme RénoRégion à la suite de ses consultations en 2025 ;
- ATTENDU QUE** L'abolition de ce programme nuit aux personnes les plus vulnérables de nos communautés.

054-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que le conseil municipal d'Alley et Cawood demande au premier ministre du Québec, M. François Legault, et à sa ministre responsable de l'Habitation, Mme France-Élaine Duranceau :

**À** **RELANCER immédiatement** le programme RénoRégion pour l'exercice financier 2025-2026 et de s'engager à en assurer le financement à long terme ;

**À** **COMPLÉTER** le processus de bonification du programme afin d'en assurer une plus grande accessibilité dans toutes les régions du Québec.

**QUE** La présente résolution soit transmise dans les plus brefs délais à :

- M. François Legault, premier ministre du Québec
- France-Élaine Duranceau, ministre déléguée à l'Habitation
- M. Eric Girard, ministre des Finances
- Sébastien Schneeberger, député de Drummond-Bois-Francs, président de la Commission de l'aménagement du territoire et de l'Assemblée nationale
- Mme Virginie Dufour, députée de Mille-Îles, porte-parole de l'opposition officielle en matière de logement
- Mme Christine Labrie, députée de Sherbrooke, porte-parole du deuxième groupe d'opposition en matière de logement
- Mme Catherine Gentilcore, députée de Terrebonne, porte-parole du troisième groupe d'opposition en matière de logement
- M. Jean Martel, président-directeur général de la Société d'habitation du Québec
- Votre député à l'Assemblée nationale [insérer le nom et la circonscription]
- M. Jacques Demers, président de la Fédération québécoise des municipalités

**Adopté**

#### **Règlement de lotissement**

055-04-2025

##### **PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Il est résolu à l'unanimité que le règlement de lotissement soit adopté tel qu'il est présenté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

**Adopté**

#### **Noms de routes**

056-04-2025

##### **PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Il est résolu à l'unanimité que le Conseil approuve le nom de 2 nouvelles routes :

- Chemin de L'Étange
- Chemin du Lac Early

**Adopté**

#### **Domaine Gibson**

057-04-2025

##### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et il est résolu à l'unanimité que le conseil approuve les plans préliminaires pour le lotissement de Domaine Gibson sous réserve des conditions suivantes :

- Toutes les zones humides doivent être identifiées dans le plan d'arpentage final ; et
- Tous les lots doivent être confirmés comme constructibles.

**Adopté**

**Domaine Tanner**

058-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et il est résolu à l'unanimité que le conseil approuve les plans préliminaires pour le lotissement de Domaine Tanner, sous réserve des conditions suivantes :

- Toutes les zones humides doivent être identifiées dans le plan d'arpentage final ; et
- Tous les lots doivent être confirmés comme constructibles.

**Adopté**

**Frais de camp d'été**

059-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, il est résolu à l'unanimité que les tarifs pour l'inscription au camp d'été resteront les mêmes que l'année dernière.

**Adopté**

**Modification du règlement de rénovation**

060-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Il est résolu à l'unanimité que les modifications apportées au règlement de rénovation soient adoptées telles quelles et entrent en vigueur immédiatement.

**Adopté**

**Gestion des visas**

061-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que la directrice générale, Isabelle Cardinal, est la principale personne responsable du compte de visa pour la municipalité.

**Adopté**

**Résolution en appui à la résolution de la Municipalité de Low pour l'augmentation des services au CLSC de Low**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Low a adopté une résolution demandant une augmentation des services offerts au CLSC de Low ;

**ATTENDU QUE** le CLSC de Low joue un rôle essentiel dans la prestation de services de santé et de services sociaux essentiels aux résidents de la région, y compris ceux des municipalités avoisinantes ;

**ATTENDU QUE** les résidents de la Municipalité d'Alleyn et de Cawood utilisent régulièrement le CLSC de Low en raison de son accessibilité et de la nécessité de ses services ;

**ATTENDU QUE** l'augmentation des services disponibles au CLSC de Low améliorerait la qualité des soins, réduirait le fardeau des déplacements des résidents ruraux et aiderait à résoudre les problèmes d'accès aux soins de santé dans la grande région de l'Outaouais ;

062-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**  
**IL EST RÉSOLU ;**

**QUE** la Municipalité d'Alleyn et Cawood appuie par la présente la résolution de la Municipalité de Low demandant l'augmentation des services au CLSC de Low ;

**IL EST EN OUTRE RÉSOLU ;**

**QUE** qu'une copie de cette résolution soit transmise à la Municipalité de Low, au Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais (CISSSO) et aux autorités sanitaires provinciales compétentes afin de démontrer notre soutien collectif à l'égard d'un accès équitable aux services de santé dans notre région.

**Adopté**

#### **Demande de rétablissement du bureau de scrutin de Bethany Hall**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Alleyn et Cawood reconnaît l'importance d'avoir des bureaux de scrutin accessibles et pratiques pour assurer une participation maximale des électeurs ;

**ATTENDU QUE** Bethany Hall a toujours été un lieu de vote bien connu, accessible et fiable pour les résidents de la communauté ;

**ATTENDU QUE** le déplacement ou l'enlèvement du bureau de scrutin à Bethany Hall a suscité des inquiétudes chez les résidents quant à l'accessibilité, à la commodité et à la participation électorale ;

063-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que le conseil de la Municipalité d'Alleyn et Cawood demande officiellement à Élections Canada de rétablir Bethany Hall comme bureau de scrutin officiel pour les prochaines élections fédérales ;

**ET QU'IL SOIT EN OUTRE RÉSOLU ;**

**QUE** qu'une copie de cette résolution soit transmise à Élections Canada et au député de Pontiac afin qu'ils plaident en faveur du rétablissement de cet important lieu de scrutin communautaire.

#### **Budget des camions**

064-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité qu'un budget de 30 000 \$ pour l'achat et/ou la réparation d'équipement de chasse-neige.

**Adopté**

#### **9. FINANCE**

**Comptes payés pour le mois de mars : 43 137,64 \$**

065-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de mars 2025 au montant de 43 137,64 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Comptes payer pour le mois de mars 19 769,82\$**  
066-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de mars 2025 d'un montant de 19 769,82 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de mars ; 261,60 \$**  
067-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Conseiller Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des dépenses pour le mois de 2025 en mars, d'un montant de 261,60 \$, soit approuvée.

**Adopté**

**10. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION & RH**  
*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

Conseillère Squitti signale au comité que l'examen des projets de loi et le rapport trimestriel sont terminés.

**11. URBANISME & ENVIRONNEMENT**  
*Conseillers Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Darryl Mayer*

La directrice générale, Isabelle Cardinal, prépare un règlement concernant les amendes pour les infractions.

**12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**  
*Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux*

**13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN**  
*Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron*

**Conseiller Bergeron fait le point :**

- Travailler à la réalisation des détails, y compris la garniture et la peinture des portes à l'intérieur de l'immeuble de bureaux municipaux.
- Une nouvelle terrasse et un nouveau palier seront installés à l'avant de l'immeuble de bureaux.
- Il reste à terminer les travaux sur la fosse septique et le pavillon du PCHH (Parc Commémoratif Henry Heeney).
- Le sol de la salle de bain du parc nécessite de l'attention et des réparations.
- Deux des quatre filets de soccer ont été construits et seront installés.
- Le stationnement sera réparé afin d'éviter que du gravier ne tombe dans le fossé.
- Une clôture sera installée pour séparer le stationnement de la zone du parc.

**Rapport du Conseillère Tanner – Coordination des fleurs :**

- La coordination et la cueillette de toutes les fleurs pour la prochaine saison de plantation seront effectuées par Susan.
- Susan s'est portée volontaire pour aider à la plantation de huit (8) pots de fleurs.

- Les fleurs seront stockées dans la serre jusqu'à ce que la plantation soit terminée.
- Une proposition concernant le projet floral a été présentée.

#### **Mise à jour du Conseillère Squitti concernant les propriétés municipales**

- Des travaux de réfection de l'entrée principale du bureau municipal sont en cours.
- Réparations pour couvrir la boîte d'électricité au parc des Volontaires.
- Le parking sera réparé pour assurer une utilisation sûre et appropriée.
- À la recherche de possibilités de subventions pour remplacer les lampadaires par des luminaires LED économes en énergie.

#### **14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti*

#### **15. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et loisirs)**

*Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron*

Conseiller Bergeron informe la population que la Municipalité attend des informations du diocèse d'Ottawa concernant la propriété de Bethany Hall.

#### **16. NOUVELLES AFFAIRES**

#### **17. CORRESPONDANCE**

**Courriel du contribuable de Mansfield**

**Courriel invitation Little Red Wagon pour les candidats**

#### **18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Brian Downey s'enquérirait de la résolution du Domaine Presley.

Donna Maxwell a posé des questions sur le panel électoral pour les femmes aux élections et sur l'implication du pro-maire Squitti.

Donna Maxwell a également posé des questions sur l'affaire en cours des actions et a répondu de MAMH.

Courtney Heeney a commenté les fleurs.

#### **19. DIVERS**

**Je soussignée, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 052-04-2025 ; 064-04-2025; 065-04-2025; 066-04-2025 et 067-04-2025.**

#### **20. AJOURNEMENT**

068-04-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 33.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière**