

Procès-verbal de la séance du Conseil de la Municipalité d'Alleyn-et-Cawood **tenue le 1 décembre 2025**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, (Québec) J0X 1P0.

PRÉSENT :	Maire	Sidney Squitti	
	Conseillers	Jessica Cayer	Guy Bergeron
		Angela Giroux	James Giroux
		Mona Giroux	Amanda Peck

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et huit (8) invités étaient également présents.

- 1. Ouverture de la réunion**
Le maire Squitti reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.
- 2. Déclaration – Utilisation du langage choisi**
La déclaration d'usage du langage a été lue par le maire Squitti
- 3. Approbation de l'ordre du jour**

163-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux
Et, il a décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

- 4. Déclaration de décorum**
La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron
- 5. Déclaration d'intérêts ou conflit**
Aucune déclaration d'intérêts ni conflit
- 6. Approbation des procès-verbaux**

Réunion régulière tenue le 2 octobre 2025

164-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux
Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 2 octobre 2025 sera approuvé avec modifications.

Adopté

Réunion extraordinaire tenue le 7 novembre 2025

165-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux
Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 7 novembre 2025 sera approuvé avec modifications.

Adopté

Réunion régulière tenue le 10 novembre 2025

166-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer
Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 10 novembre 2025 sera approuvé avec modifications.

Adopté

Les affaires découlant des procès-verbaux.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Perry Peck a exprimé sa reconnaissance pour le travail de tous les employés impliqués dans la collecte des ordures et le déneigement, soulignant qu'ils font du bon travail.

8. ADMINISTRATION

Rapport MRC Pontiac
Pas de réunion ce mois-ci

Calendrier des réunions du conseil

167-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le calendrier des réunions du conseil 2026 sera
approuvé.

Adopté

Intérêts pécuniaires

168-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le Conseil remplit le formulaire pour l'intérêt
pécuniaire et le soumet au Directrice générale.

Adopté

Fermeture du bureau municipal

169-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que le
bureau municipal sera fermé du 23 décembre à
midi au 4 janvier. Le bureau ouvrira le lundi 5
janvier 2026 à 8 h 00.

Adopté

Soutien à la demande de financement – Célébration du 150e anniversaire

- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alleyne et de Cawood célébrera sa **150e anniversaire** avec un événement communautaire qui aura lieu **13 juin 2025**;
- ATTENDU QUE** cette célébration vise à mettre en lumière l'histoire, la culture et l'esprit communautaire d'Alleyne et Cawood et à rassembler résidents et visiteurs;
- ATTENDU QUE** la municipalité souhaite soumettre une demande à la **Festival et événements majeurs – Partie 2 (Développement territorial)** Programme administré par le **MRC Pontiac**;
- ATTENDU QUE** la municipalité demande une aide financière du montant de **5 000 \$** de soutenir l'organisation et la réalisation de la célébration du 150e anniversaire;

PAR CONSÉQUENT

170-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et résolu à l'unanimité,

QUE conseil de la municipalité d'Alleyne et Cawood appuie officiellement la soumission d'une demande auprès de la **MRC Pontiac** sous le **Festival et événements majeurs – Partie 2 (Développement territorial)** programme pour un certain nombre de **5 000 \$**;

ET QU'IL SOIT EN OUTRE RÉSOLU

QUE conseil autorise le maire et le directrice générale/secrétaire-trésorier à signer tout document requis pour compléter cette demande.

ADOPTÉ

Budget 2026

171-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que le budget municipal 2026 sera adopté le 22 décembre à 16 h 15.

Adopté

Politique RH – Gestion des heures supplémentaires

172-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Amanda Peck

Et, il a résolu à l'unanimité que le conseil adopte la politique de gestion des heures supplémentaires.

Adopté

Tradition des fêtes

173-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a résolu à l'unanimité que le conseil approuve les frais pour poursuivre la tradition des Fêtes.

Adopté

Audit 2022

174-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que le conseil reconnaît l'achèvement de l'audit 2022 réalisé par Raymond Chabot Grant Thornton. Le directeur général soumettra les informations au MAMOT.

Adopté

9. FINANCES

Comptes payés pour le mois de novembre : 49 126,49 \$

175-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Amanda Peck

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de novembre 2025 pour un montant de 49 126,49 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payer pour le mois de novembre : 29 927,35 \$

176-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de novembre 2025, d'un montant de 29 927,35 \$, soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de novembre : 169,35 \$

177-12-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a été décidé à l'unanimité que la liste des petites caisses de novembre 2025, d'un montant de 169,35 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION & RH

Conseillères Jessica Cayer, Angela Giroux, Mona Giroux et Amanda Peck

Conseillère Angela Giroux présente le rapport au comité. Le comité a examiné les comptes payés et les comptes fournisseurs, a travaillé sur une nouvelle politique de ressources humaines et a participé au processus budgétaire. Une séance de travail a déjà eu lieu, une autre est prévue, et l'adoption est prévue pour le 22 décembre 2025.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Jessica Cayer et Angela Giroux

Conseillère Angela Giroux présente le rapport au comité et informe le public des informations sur les permis.

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, James Giroux, et Conseillères Angela Giroux et Amanda Peck

Conseiller James Giroux présente le rapport pour le comité. Les travaux publics travaillent sur le déneigement et travailleront sur un appel d'offres pour l'achat d'une pelleteuse. De plus, la municipalité a un nouveau représentant du SQ.

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillères Jessica Cayer, Amanda Peck et Conseiller Guy Bergeron

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Jesscia Cayer et Amanda Peck

Conseillère Angela Giroux rappelle le défilé du Père Noël le 6 décembre 2025.

Maire, Sidney Squitti a présenté un rapport sur l'événement de la boutique éphémère et la rencontre avec le conseil. Deux nouveaux artistes présenteront leur art à la bibliothèque.

15. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et activités récréatives)

Conseiller Guy Bergeron, Conseillère Mona Giroux et Amanda Peck

Conseillère Mona Giroux a présenté le rapport du Comité. Bethany Hall a organisé une vente de gâteries et trésors de Noël le 15 novembre 2025, qui a généré un bon profit.

Le dîner de Noël des finissants a eu lieu le 29 novembre 2025.

Les cours de karaté ont lieu tous les lundis et jeudis, la friperie est ouverte tous les samedis, et les parties de cartes des finissants ont lieu chaque mercredi.

Concernant l'entretien, des réparations ont été effectuées sur les deux toilettes, une fuite au sous-sol a été réparée par des bénévoles, et la municipalité a nettoyé et poncé le stationnement.

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

Fais entendre ta voix –

Loi sur les pétitions 2 – Disponible au bureau et en ligne

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Courtney Heeney a soulevé les questions suivantes :

- S'est renseigné sur la subvention de données MRC et sur la manière dont le programme sera mis en œuvre compte tenu du manque de service cellulaire dans la municipalité.
- On m'a demandé quels étaient les paiements liés au sel, y compris d'où provient le sel et où il est utilisé.
- On a demandé des clarifications sur qui est responsable du déneigement des autoroutes et où les résidents devraient déposer leurs plaintes.
- J'ai demandé une mise à jour concernant l'état des lampadaires.

Maggie Early a soulevé les questions suivantes :

- Interrogé au sujet de la demande du Conseil indépendant de Pontiac pour une transparence accrue concernant la publication des comptes payés et fournisseurs et demandé la position du Conseil à ce sujet.
- A demandé si un lampadaire pouvait être installé à l'intersection de Cawood.

Michele Cracknell a commenté à propos du service cellulaire :

- Le service cellulaire s'est amélioré à Bethany Hall.
- Une discussion générale a suivi concernant le service cellulaire au sein de la municipalité.

19. DIVERS

Moi, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la municipalité d'Alleyn et Cawood, certifie par la présente qu'il y a des fonds suffisants pour couvrir les résolutions suivantes : 170-12-2025; 173-12-2025; 175-12-2025; 176-12-2025; 177-12-2025.

20. Suspension de la séance

178-12-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à **19 h 55.**

Adopté



Sidney Squitti, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire trésorière