

Procès-verbal de la réunion du conseil de la Municipalité d'Alley et Cawood, **tenue 5 jour de mai 2025**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et huit (8) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la séance est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation de la langue de son choix

La Déclaration d'utilisation des langues a été lue par la directrice générale, Isabelle Cardinal.

3. Approbation de l'ordre du jour

069-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum est lue par le conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

Aucune déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

6. Approbation du procès-verbal

Réunion ordinaire du 10 mars 2025

070-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 10 mars 2025 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Réunion ordinaire du 7 avril 2025

071-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 7 avril 2025 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Denise Renaud s'informe sur le programme RSVL.

Maggie Early s'est renseignée sur les tours de téléphonie cellulaire et la politique d'achat local.

8. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC Pontiac

Pro Maire Squitti a présenté un rapport concernant la réunion de la MRC de Pontiac. Le rapport est annexé au présent procès-verbal.

Politique sur la sécurité après les heures normales de travail dans les travaux publics

- ATTENDU QUE** la Municipalité d'Alleyn et Cawood reconnaît l'importance d'assurer la santé et la sécurité de ses employés, en particulier ceux qui peuvent être appelés à intervenir en cas d'urgence ou à effectuer des travaux en dehors des heures normales de travail ;
- ATTENDU QUE** le Conseil estime qu'il est essentiel de mettre en œuvre des procédures qui protègent les employés lors des interventions en dehors des heures de travail, notamment en assurant une communication, une supervision et des protocoles d'évaluation des risques appropriés ;
- ATTENDU QUE** la directrice générale, Isabelle Cardinal, a déposé un projet de politique décrivant les mesures et procédures de sécurité pour les employés des Travaux publics qui travaillent après les heures de travail ;

PAR CONSÉQUENT, il est
072-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti
Et, résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil de la Municipalité d'Alleyn et Cawood adopte la « **Politique de sécurité après les heures normales de travail des travaux publics** » tel que présenté.

IL EST DE NOUVEAU RÉSOLU

- QUE** la directrice générale, Isabelle Cardinal, et le directeur des Travaux publics, Pat Miljour, soient autorisés à mettre en œuvre la politique et à s'assurer que tout le personnel de Travaux publics est informé et formé en conséquence.

Adopté

Limites pour l'autobus scolaire

Conseillère Squitti fait le point sur la dernière résolution adoptée à ce sujet. Elle informe le Conseil qu'un **comité sera créé** pour examiner plus en profondeur les préoccupations concernant les limites des autobus scolaires. La **première réunion du comité est prévue pour le 31 mai 2025**.

RénoRégion

- ATTENDU QUE** le programme RénoRégion a permis d'apporter une aide financière précieuse aux propriétaires à revenu faible ou modeste en milieu rural pour la rénovation de leur résidence principale ;
- ATTENDU QUE** plusieurs résidents de la Municipalité d'Alleyn et de Cawood ont directement bénéficié de ce programme au cours des dernières années ;
- ATTENDU QUE** L'interruption du programme a laissé un vide dans le soutien aux citoyens ayant besoin de réparations domiciliaires

essentielles, ce qui a eu une incidence sur leur sécurité, leur qualité de vie et leur capacité à rester chez eux ;

ATTENDU QUE le Conseil reconnaît l'importance d'appuyer les programmes qui améliorent les conditions de logement des populations vulnérables dans les collectivités rurales ;

PAR CONSÉQUENT, il est
073-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti
Et, résolu à l'unanimité

QUE le conseil de la Municipalité d'Alleyne et Cawood demande formellement au gouvernement du Québec **rétablir le programme RénoRégion** Dès que possible;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU,

QU'UNE copie de cette résolution soit transmise au Conseil d'administration de l'Institut André Laforest, **Ministre des Affaires municipales et du Logement**, André Fortin, le **député de Pontiac** et le **MRC Pontiac**, afin d'exprimer l'appui de la Municipalité au programme et de souligner son impact positif sur la communauté.

Adopté

réunion d'information sur la gestion des déchets

ATTENDU QUE la Municipalité d'Alleyne et Cawood s'engage à promouvoir des pratiques respectueuses de l'environnement et à améliorer la gestion des matières résiduelles dans la communauté ;

ATTENDU QU'Une réunion d'information est prévue pour éduquer et mobiliser les résidents au sujet des objectifs et de la vision du programme de gestion des déchets municipaux ;

ATTENDU QUE la session comprendra également une présentation des nouveaux **Programme de gestion des déchets**, qui aidera les citoyens à trier et à gérer correctement leurs déchets, à recycler et à composter leurs déchets ;

PAR CONSÉQUENT, il est
074-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron
Et, résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité d'Alleyne et Cawood tiendra un **séance d'information publique le samedi 28 juin 2025 à Bethany Hall**, pour présenter la mission et les objectifs du programme de gestion des matières résiduelles ;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU,

QUE le **Programme de gestion des déchets** sera présenté au cours de cette séance comme outil pour encourager le tri, le compostage et le recyclage, ainsi que la réduction des déchets dans la communauté.

Adopté

9. FINANCE

Comptes payés pour le mois d'avril : 77 893,54 \$

075-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois d'avril 2025 au montant de 77 893,54 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payer pour le mois d'avril : 41 581,73 \$

076-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois d'avril 2025 d'un montant de 41 581,73 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'avril : 232,70 \$

077-05-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Il est résolu à l'unanimité que la petite caisse pour avril 2025, au montant de 232,70 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION & RH

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

Conseillère Squitti signale au nom du comité que l'**examen des projets de loi et le rapport financier trimestriel** sont terminés. De plus, le rapport sur les **ressources humaines** a été présenté, et le **comité recommande d'accepter ses recommandations**. Conseillère **Mona Giroux** était également présente lors de la discussion.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, a fait le point sur son récent déplacement à Québec pour le **Congrès COMBEQ**. Elle a assisté au **Salon des exposants**, où elle a recueilli des informations et des ressources précieuses, qu'elle a partagées avec le Conseil. De plus, le **programme PUIITS** a été présenté lors de l'événement, et de plus amples informations sur cette initiative seront partagées dès qu'elles seront disponibles.

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

Le conseiller James Giroux, la **directrice générale, Isabelle Cardinal** et le **conseiller Bergeron** ont fait le point sur Travaux publics et Sécurité publique. **Des travaux routiers sont prévus pour l'été 2025** sur le **chemin Tanner** et le **chemin Balm of Gilead**. La Municipalité envisage également **l'achat d'une génératrice** pour soutenir les infrastructures essentielles. De plus, les préparatifs sont en cours pour le contrat de **chasse-neige d'hiver 2025-2026**, qui est actuellement à l'étape de la planification.

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN

Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseiller Bergeron fait le point au nom du Comité des **biens municipaux**. Le comité est actuellement à l'**étape de la planification de la construction d'un pavillon dans le parc**, qui servira à améliorer les installations récréatives de la communauté.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

15. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Bethany Hall tiendra sa vente-débaras annuelle le samedi 14 juin 2025.

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

L'**Église anglicane** a présenté une demande d'**aide municipale pour épandre du gravier dans le stationnement de l'église**.

Le conseil a accepté la demande et les travaux nécessaires seront coordonnés par le service des Travaux publics.

Pro Maire Squitti a participé au **panel AGIR**, une initiative visant à **encourager les femmes à se présenter aux prochaines élections municipales**. Le Conseil a reconnu et salué sa participation à la promotion de la diversité et de la représentation au sein des gouvernements locaux.

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Angela Giroux s'enquiert de la présence du maire aux réunions de la MRC de Pontiac.

19. DIVERS

Je soussignée, **Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 075-05-2025 ; 076-04-2025; et 077-0754-2025.**

20. AJOURNEMENT

078-04-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20 h 05.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière