

Procès-verbal de la séance du Conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood  
**tenu 12 jour de janvier 2026**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, (Québec),  
J0X 1P0.

|           |             |                |              |
|-----------|-------------|----------------|--------------|
| PRÉSENT : | Maire       | Sidney Squitti |              |
|           | Conseillers | Jessica Cayer  | Guy Bergeron |
|           |             | Angela Giroux  | James Giroux |
|           |             | Mona Giroux    | Amanda Peck  |

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et douze (12) invités étaient également présents.

**1. Ouverture de la réunion**

Le maire Squitti reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

**2. Déclaration – Utilisation du langage choisi**

La Déclaration d'usage du langage a été lue par le maire Squitti

**3. Approbation de l'ordre du jour**

001-01-2026

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux**

Et, il a décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

**Adopté**

**4. Déclaration de décorum**

La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron

**5. Déclaration d'intérêts ou conflit**

Aucune déclaration d'intérêts ni conflit

**6. Approbation des procès-verbaux**

**Réunion régulière tenue le 1er décembre 2025**

002-01-2026

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux**

Et, il a résolu à l'unanimité que le 1er décembre 2025, le procès-verbal sera approuvé avec modifications.

**Adopté**

**Réunion extraordinaire tenue le 22 décembre 2025**

003-01-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, il a résolu à l'unanimité que le Le procès-verbal du 22 décembre 2025 sera approuvé avec modifications.

**Adopté**

**Les affaires découlant des procès-verbaux.**

**7. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **8. ADMINISTRATION**

### **Rapport MRC Pontiac**

La mairesse Squitti a remis son rapport MRC, et une copie sera jointe à ces procès-verbaux.

### **Rapport municipal**

La mairesse Squitti a remis son rapport municipal et une copie sera jointe à ces procès-verbaux.

### **Labour du Baume de Gilead**

004-01-2025

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, il a été décidé à l'unanimité que la municipalité ne fournira plus de services de déneigement sur **la route Balm of Gilead**. Cette décision est due au fait que le résident qui avait initialement demandé que la route soit déneigée ne répond plus aux exigences énoncées dans le règlement municipal applicable. En conséquence, les services de déneigement sur cette route ont été arrêtés conformément aux règlements municipaux.

**Adopté**

### **Règlement sur la motion d'avis sur le déneigement**

005-01-2025

**Motion d'avis donnée par la conseillère Jessica Cayer\*\*\***

### **Carnaval d'hiver**

006-01-2025

#### **PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, il a été décidé à l'unanimité que la municipalité accueillera le Carnaval Witner 2026 le 31 janvier 2026

**Adopté**

### **Remise par le maire des festivités du 150e**

### **Congrès FQM**

007-01-2025

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux**

Et, il a résolu à l'unanimité que le La maire, conseillère Jessica Cayer, et la directrice générale, Isabelle Cardinal, assistent au Congrès cette année. La municipalité couvrira les frais de déplacement, d'hébergement, d'inscription au Congrès et d'allocation alimentaire.

**Adopté**

## **9. FINANCES**

**Comptes payés pour le mois de décembre : 30 153,17 \$**

008-01-2026

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de décembre 2025 pour un montant de 30 153,17 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Comptes payer pour le mois de décembre : 53 170,52 \$**

009-01-2026

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Amanda Peck**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes payer pour le mois de décembre 2025, d'un montant de 53 170,52 \$, soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de décembre : 138,85 \$**

010-01-2026

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour le mois de décembre 2025, d'un montant de 138,85 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**10. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION & RH**

*Conseillères Jessica Cayer, Angela Giroux, Mona Giroux et Amanda Peck*

Conseillère Angela Giroux a expliqué le processus de vérification financière. Il a été noté que, lors de la réunion du Conseil de février, les comptes fournisseurs seront présentés sous les noms de comptes appropriés. La conseillère Angela Giroux a également présenté un résumé des comptes payés et des comptes fournisseurs.

Conseillère Angela Giroux a confirmé que le budget 2026 est complété et est disponible sur le site web municipal. Le taux du moulin a été fixé à 0,7432, ce qui représente une baisse. Le conseil a procédé prudemment pour éviter la nécessité d'augmenter les tarifs des usines au cours de l'année suivante.

Il a également été noté qu'environ 100 contribuables ont demandé une réévaluation. À ce jour, 28 résultats ont été reçus, tous montrant une baisse de la valeur des propriétés. Le conseil doit donc considérer que des remboursements fiscaux seront exigés pour ces contribuables.

Pendant la période de questions publiques, Denis Renaud a demandé si le MRC Pontiac rembourserait également la Municipalité pour sa part. Le maire a indiqué que cette question sera abordée à la table du MRC Pontiac.

Une discussion avec le public a suivi concernant les évaluations des propriétés.

## **11. URBANISME & ENVIRONNEMENT**

*Conseillères Jessica Cayer et Angela Giroux*

Conseillère Angela Giroux a informé le public qu'une réunion de comité aura lieu prochainement.

## **12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

*Conseillers Guy Bergeron, James Giroux et Conseillères Angela Giroux, et Amanda Peck*

Conseiller James Giroux a présenté le rapport du comité et a indiqué que la transmission serait retirée de la rétro excavatrice pour déterminer le problème. Une fois le problème identifié, le mécanicien effectuera les réparations nécessaires. Il a également noté que des préparatifs sont en cours pour un appel d'offres pour l'achat d'une pelleuse neuve ou d'occasion.

## **13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN**

*Conseillères Jessica Cayer, Amanda Peck et Conseiller Guy Bergeron*

Maire Squitti a rapporté que le bascule situé dans le parc sera vendu pour 1 700 \$. L'équipement est situé dans la zone où le nouvel équipement de parkour, acheté grâce à une subvention, sera installé.

## **14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE**

*Conseillères Jessica Cayer et Amanda Peck*

La municipalité se prépare pour le camp des enfants pour la relâche de mars.

## **15. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et activités récréatives)**

*Conseillers Guy Bergeron, Conseillères Mona Giroux et Amanda Peck*

Conseiller Bergeron a proposé de changer le nom de Bethany Hall.

Maire Squitti a expliqué la raison du changement de nom proposé, notant que le bâtiment n'appartient plus ni n'est administré par l'église anglicane, mais a été construit par la communauté pour la communauté. La suppression de l'affiliation religieuse appuie le principe de séparation entre l'Église et l'État et augmente l'admissibilité aux subventions gouvernementales. Le bâtiment lui-même, le comité responsable de l'exploitation quotidienne du bâtiment et de son usage communautaire restera inchangé.

Maire Squitti a également souligné que cette initiative reflète la modernisation, l'évolution de la communauté et représente un nouveau chapitre, tout en assurant que l'espace continue de servir la communauté comme il l'a toujours fait.

## **15 NOUVELLES AFFAIRES**

## **16. CORRESPONDANCE**

## **17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Denise Renaud s'est renseignée sur les suggestions issues de la réunion du 150e anniversaire et sur la façon dont la municipalité prévoit de procéder.

Louise Morin a demandé au sujet de Mont O'Brien et si un comité avait été formé. Le maire a répondu qu'un comité sera établi ce printemps. Elle s'est également renseignée sur l'obtention des adresses courriel des nouveaux conseillers.

Claude Taillefer a demandé s'il y avait accès à Mont O'Brien.

Michelle Cracknell Peck a posé des questions concernant le Carnaval d'hiver et s'est renseignée sur le processus d'inventaire patrimonial mené par le MRC Pontiac.

Roger Johnson a remercié le Conseil d'avoir pris en charge la salle communautaire.

## **18. DIVERS**

**Moi, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la municipalité d'Alleyne et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 006-01-2026; 007-01-2026; 008-01-2026; 009-01-2026 et 010-01-2026.**

## **19. Ajournement**

011-01-2026

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, il a été décidé à l'unanimité que la réunion soit levée à **19 h 46.**

**Adopté**



**Sidney Squitti, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale  
et secrétaire trésorière**