

Procès-verbal de la réunion du Conseil pour la municipalité d'Alley et Cawood **tenue 8 jour de septembre 2026**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, (Québec) J0X 1P0.

PRÉSENT :	Maire	Sidney Squitti	
	Conseillers	Jessica Cayer	Guy Bergeron
		Angela Giroux	James Giroux
		Mona Giroux	Amanda Peck

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et vingt-trois (23) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Squitti reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation du langage choisi

La déclaration d'usage du langage a été lue par le maire Squitti.

3. Approbation de l'ordre du jour

120-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou conflit

Aucune déclaration d'intérêts ni conflit

6. Approbation des procès-verbaux

Réunion ordinaire tenue le 4 août 2026

121-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 4 août 2026 sera approuvé
avec modifications.

Adopté

Affaires issues des procès-verbaux.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Patti-Ann McCaffrey s'est renseignée sur les **lampadaires municipaux**.

Yvon Sicard s'enquit de la **lettre envoyée concernant Chemin Lauzon**.

Danick Bigras a posé des questions concernant les **travaux routiers sur la route Copeland-Evans**.

Tracey Moore a évoqué les **changements apportés à la ligne de bus pour les élèves de l'école élémentaire Queen Elizabeth à Kazabazua**.

ITINÉRAIRE DE BUS SCOLAIRE – ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE QUEEN ELIZABETH

- ATTENDU QUE** la municipalité a reçu des préoccupations de la part des résidents concernant les récents changements sur la ligne de bus scolaire desservant les élèves de la municipalité d'Alleyn-and-Cawood fréquentant l'école élémentaire Queen Elizabeth ;
- ATTENDU QUE** les modifications de l'itinéraire ont entraîné des temps de trajet nettement plus longs pour les élèves, certains passant environ 1,5 heure dans le bus scolaire dans chaque sens ;
- ATTENDU QUE** conseil s'inquiète de l'impact de ces délais de transport prolongés sur le bien-être, la sécurité et la routine quotidienne des jeunes élèves ;
- ATTENDU QUE** les résidents ont demandé que l'itinéraire actuel soit révisé et que l'établissement d'un itinéraire plus direct soit envisagé pour les étudiants résidant dans les zones de Lac-Sainte-Marie, Kazabazua, et Alleyn-and-Cawood ;

122-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que le conseil municipal d'Alleyn-et-Cawood appuie formellement les préoccupations exprimées par les parents locaux et demande au conseil scolaire de l'Ouest du Québec de réviser la ligne actuelle d'autobus scolaire desservant l'école élémentaire Queen Elizabeth ;

ET IL EST EN OUTRE RÉSOLU

- QUE** conseil demande au conseil scolaire de l'Ouest du Québec d'explorer des alternatives possibles pour réduire le temps passé par les élèves à voyager en autobus, y compris la possibilité d'établir un itinéraire dédié ou plus direct pour les élèves venant de cette région ;

ET IL EST EN OUTRE RÉSOLU

- QU'une** copie de cette résolution doit être transmise au Conseil scolaire de l'Ouest du Québec et à son ministère des Transports pour examen et suivi.

Adopté

Denise Renaud a demandé des informations concernant l'accord **d'actions de MRC**.

8. ADMINISTRATION

Rapport MRC Pontiac

Pas de réunion du MRC durant le mois d'août

Rapport municipal

Maire Squitti a remis son rapport municipal, et une copie sera jointe à ces procès-verbaux.

Événements du 150e anniversaire

Exposition de courtépointes – les 5 et 6 septembre 2026 :

L'événement a été un succès et a été très fréquenté.

Événement commémoratif du vin du 150e anniversaire – 3 octobre 2026

Les préparatifs sont en cours pour l'événement à venir mettant en avant le vin commémoratif de la municipalité.

Sirotez et partagez

Prévu pour le 24 octobre 2026 au centre communautaire de Danford Lake.

PPA - 2024

ATTENDU QUE	la municipalité d'Alleyn et Cawood a examiné les termes et conditions applicables à la composante Projets d'Amélioration Spéciale (PPA) du Programme local d'assistance routière (PAVL) et s'engage à s'y conformer;
ATTENDU QUE	le réseau routier pour lequel une aide financière a été accordée relève de la juridiction municipale et est éligible au PAVL ;
ATTENDU QUE	les travaux ont été réalisés durant l'année civile durant laquelle ils ont été autorisés par le ministre ;
ATTENDU QUE	les coûts de travail ou associés sont éligibles au PAVL ;
ATTENDU QUE	le formulaire de rapport de responsabilité V-AF13 a été dûment rempli ;
ATTENDU QUE	le paiement est conditionnel à l'acceptation par le Ministre du rapport de responsabilité relatif au projet ;
ATTENDU QUE	si le rapport de responsabilité est jugé conforme, le Ministre effectue un paiement aux municipalités sur la base de la liste des travaux approuvés par le Ministre, sans dépasser le montant maximal d'aide financière indiqué dans la lettre de notification ;
ATTENDU QUE	les autres sources de financement pour les travaux ont été déclarées ;

123-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et résolu à l'unanimité et adopté que le conseil d'Alleyn et Cawood approuve les dépenses d'un montant de 38 567,00 \$ relatives aux travaux

d'amélioration et aux coûts admissibles identifiés dans le formulaire V-AF13, conformément aux exigences du Ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de ces exigences, l'aide financière sera annulée.

Adopté

PPA - 2025

- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alleyne et Cawood a examiné les termes et conditions applicables à la composante Projets d'Amélioration Spéciale (PPA) du Programme local d'assistance routière (PAVL) et s'engage à s'y conformer ;
- ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une aide financière a été accordée relève de la juridiction municipale et est éligible au PAVL ;
- ATTENDU QUE** les travaux ont été réalisés durant l'année civile durant laquelle ils ont été autorisés par le ministre ;
- ATTENDU QUE** les coûts de travail ou associés sont éligibles au PAVL ;
- ATTENDU QUE** le formulaire de rapport de responsabilité V-AF13 a été dûment rempli ;
- ATTENDU QUE** le paiement est conditionnel à l'acceptation par le Ministre du rapport de responsabilité relatif au projet ;
- ATTENDU QUE** si le rapport de responsabilité est jugé conforme, le Ministre effectue un paiement aux municipalités sur la base de la liste des travaux approuvés par le Ministre, sans dépasser le montant maximal d'aide financière indiqué dans la lettre de notification ;
- ATTENDU QUE** les autres sources de financement pour les travaux ont été déclarées ;

124-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et a été résolu à l'unanimité et adopté que le Conseil d'Alleyne et Cawood approuve les dépenses d'un montant de 25 956 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux coûts admissibles identifiés dans le formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de ces exigences, l'aide financière sera annulée.

Adopté

MADA

- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alleyn et Cawood participe à l'initiative municipalité amie des aînés (MADA) menée en collaboration avec le Pontiac MRC ;
- ATTENDU QUE** la municipalité a examiné le Plan d'action pour la municipalité amie des aînés (MADA) élaboré à la suite des consultations et des travaux entrepris dans le cadre de cette initiative ;
- ATTENDU QUE** le plan d'action identifie des mesures visant à promouvoir la qualité de vie, la participation sociale et le vieillissement actif des seniors au sein de la municipalité ;

125-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal adopte le Plan d'action 2026 pour la municipalité amie des aînés (MADA) de la municipalité d'Alleyn et Cawood, tel qu'il est présenté ;
- QUE** la municipalité transmet une copie du Plan d'Action adopté au MRC de Pontiac afin de faciliter son intégration dans l'initiative régionale MADA ;
- QUE** la directrice générale, Isabelle Cardinal, est autorisée à prendre les mesures nécessaires pour superviser et mettre en œuvre les actions dont la Municipalité est responsable.

Adopté

Comité de transition et d'analyse

- ATTENDU QUE** le MRC Pontiac mène des discussions et une analyse concernant l'avenir des services municipaux d'incendie sur son territoire ;
- ATTENDU QU'UN** comité de transition et d'analyse est en cours de création pour participer aux discussions, examiner les différentes options et évaluer leurs impacts potentiels sur les municipalités ;
- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alleyn et Cawood souhaite être représentée au sein de ce comité et participer activement aux discussions concernant l'avenir des services d'incendie au sein du MRC Pontiac ;

126-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et résolu à l'unanimité,

- QUE** le Conseil municipal de la municipalité d'Alleyn et Cawood nomme par la présente le maire et le directeur général comme représentants de la municipalité au sein du comité de transition

et d'analyse du MRC Pontiac concernant l'avenir des services municipaux d'incendie ;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU

QUE le maire, Sidney Squitti, et la directrice générale, Isabelle Cardinal, sont autorisés à participer à des réunions, discussions et analyses au nom de la municipalité, et à faire rapport au Conseil sur les progrès et recommandations du comité.

Adopté

9. FINANCE

Comptes payés pour le mois d'août : 87 726,09 \$

127-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et il a été décidé à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois d'août 2026 pour un montant de 87 726,09 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payer pour le mois d'août : 42 207,13 \$

128-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois d'août 2026, d'un montant de 42 207,13 \$, soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'août : 100,85 \$

129-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour août 2026, d'un montant de 100,85 \$, soit approuvée telle qu'elle était présentée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION & RH

Conseillères Jessica Cayer, Angela Giroux, Mona Giroux et Amanda Peck

Conseillère Angela Grioux a présenté le rapport du comité. Les finances et le relevé de visa ont été examinés.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Jessica Cayer et Angela Giroux

Conseillère Jessica Cayer a présenté son rapport. Elle a informé le public que l'inventaire du système septique est en cours et que des lettres sont envoyées aux contribuables pour expliquer le processus et les prochaines étapes. Elle a également indiqué que les inspections des lacs se poursuivent.

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, James Giroux et Conseillères Angela Giroux, et Amanda Peck

Conseiller James Giroux a rapporté que des travaux d'entretien réguliers des routes sont en cours dans toute la municipalité. Il a également indiqué que des travaux temporaires seront réalisés sur la route Copeland-Evans pour rouvrir la route avec un passage à voie unique pendant que la municipalité attend la finalisation de tous les rapports techniques. Les travaux de reconstruction permanente sont prévus pour 2027, une fois les rapports, plans et autorisations requis finalisés.

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillères Jessica Cayer, Amanda Peck et Conseiller Guy Bergeron

Pas de réunions ces mois-ci.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Jesscia Cayer et Amanda Peck

Maire Squitti a informé le public que le camp d'été était officiellement terminé et qu'il a de nouveau rencontré un grand succès cette année. Le camp s'est terminé par sa sortie annuelle au parc Leslie, offrant une fin amusante et mémorable au programme d'été.

15. ASSOCIATIONS (Seniors, Centre communautaire, églises, cénotaphe, cottages et loisirs)

Conseiller Guy Bergeron, Conseillère Mona Giroux et Amanda Peck

Conseiller Bergeron a rapporté que les problèmes de plomberie à la salle communautaire ont été résolus et que toutes les réparations nécessaires ont été effectuées.

Maire Squitti et conseiller Bergeron ont assisté à l'assemblée générale annuelle (AGA) de l'Association George Lake. Une réunion aura lieu avec le Comité de l'Environnement pour explorer les opportunités de financement potentielles pour une étude à lac George.

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. PÉRIODE DE QUESTIONS

Tracey Moore s'est renseignée sur la végétation en bordure de route par Hydro-Québec et a demandé si les travaux étaient réalisés par la municipalité ou par Hydro-Québec.

Perry Peck a commenté les habitudes de conduite responsable des conducteurs de camions lourds et des chauffeurs municipaux sur Copeland-Evans Road, notant qu'ils respectaient les limitations de vitesse.

Michelle Peck s'est renseignée sur le bousillage et l'entretien de la végétation dans toute la municipalité.

18. CORRESPONDANCE

Conseil a accusé réception d'une lettre d'Alexis Fiset et Tracey Moore concernant des préoccupations concernant la ligne de bus scolaire et les services de transport dans la municipalité.

19. DIVERS

Conseil a encouragé les résidents à porter du jaune le 10 septembre en reconnaissance de la Journée mondiale de la prévention du suicide, afin de sensibiliser à la prévention du suicide et de soutenir les personnes touchées par le suicide.

Moi, Isabelle Cardinal, Secrétaire-Trésorière de la municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il existe des fonds suffisants pour couvrir les résolutions suivantes : 123-09-2026 ; 124-09-2026; 127-09-2026; 128-09-2026 et 129-09-2026.

20. AJOURNEMENT

130-09-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et il a été décidé à l'unanimité que la réunion soit levée à **19 h 51.**

Adopté



Sidney Squitti, maire



**Isabelle Cardinal, directrice générale
et secrétaire trésorière**