

**MUNICIPALITÉ ALLEYN ET CAWOOD**  
**ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DE CONSEIL / REGULAR MEETING OF COUNCIL**  
**MARDI 02 SEPTEMBRE À 18H30 / TUESDAY, SEPTEMBER 02, AT 6:30 PM**  
**10 CHEMIN JONDEE, DANFORD LAKE, QUEBEC**

**AGENDA**

Ouverture de la séance / Opening of Meeting	Information	Maire Mayer
Enregistrement de la séance / Recording of the Meeting	Information	Director General
Déclaration- Utilisation de la langue de son choix / Declaration – Use of the Language of Choice	Information	Director General
Approbation de l'agenda / Approval of Agenda	Resolution	Maire Mayer
Déclaration de décorum / Déclaration of Decorum	Information	Conseiller Bergeron
Dénonciation d'intérêt ou de conflit / Declaration of interest or conflict	Information	Conseil
Approbation du procès-verbal / Approval of Minutes 07 juillet 2025 / July 07, 2025	Résolution	Maire Mayer
Affaires découlant du procès-verbal / Business arising from Minutes.	Information	Conseil
Période de question / Question Period	Information	Publique / Public
<b>ADMINISTRATION</b>		
9.1 Rapport de la MRC / MRC Report	Information	Pro-Mairesse Squitti
9.2 Congrès de la FQM / FQM Congress	Résolution	Director General
9.3 ERL 2023	Résolution	Director General
9.4 Dénéigement chemin Balm of Gilead / Snowplowing of Balm of Gilead road	Résolution	Director General
9.5 Chemin Tranquilité	Résolution	Director General
9.6 Subvention pour une banque alimentaire / Grant for Food Bank	Résolution	Director General
9.7 Parrainage Rapids / Sponsorship Rapids	Résolution	Director General
9.8 Demande de service selon le règlement 004-2025 / Request for service for By-Law 004-2025	Résolution	Director General
9.9 Subvention pour les archives / Grant for Archives	Résolution	Director General
<b>FINANCE</b>		
10.1 Comptes payés pour le mois août / Accounts paid for the month of August: 70,696.18\$	Résolution	Pro-Mairesse Squitti
10.2 Comptes à payer pour le mois août / Accounts payable for the month of August : 31,511.25\$	Résolution	Pro-Mairesse Squitti
10.3 Petite caisse pour le mois août / Petty Cash for the month of August: 169.95\$	Résolution	Pro-Mairesse Squitti
10.4 Liste des contrat de plus de 25,000\$ pour 2024 / List of Contrats above 25,000\$ for 2024	Résolution	Director General
<b>ADMINISTRATION, FINANCE RH ET COMMUNICATION / ADMINISTRATION, FINANCE, HR &amp; COMMUNICATION</b> <i>Councillors Mona Giroux and Squitti</i>	Information	
<b>URBANISME ET ENVIRONNEMENT / URBANISM &amp; ENVIRONMENT</b> <i>Councillors, Squitti, Tanner and Mona Giroux</i> Rapport de l'inspectrice / Report from the inspector	Information	

<b>TRAVAUX PUBLIQUE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE / PUBLIC WORKS &amp; PUBLIC SECURITY</b> <i>Councillors Bergeron and James Giroux</i>	<b>Information</b>	
<b>PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN/ MUNICIPAL PROPERTIES &amp; MONT O'BRIEN</b> <i>Councillors Bergeron and Squitti</i>	<b>Information</b>	
<b>CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET YOUTH / SUMMER CAMP, LEISURE, LIBRARY AND YOUTH</b> <i>Councillors Mona Giroux, Squitti, and Tanner</i>	<b>Information</b>	
<b>ASSOCIATIONS (aînés, salle Bethany, églises, cénotaphe, chalets et récréation) / ASSOCIATIONS (seniors, Bethany Hall, churches, cenotaph, cottages &amp; recreation)</b> <i>Councillors Bergeron, Mona Giroux, and Squitti</i>	<b>Information</b>	
<b>CORRESPONDANCE</b>  1. <b>Suivi Panneaux d'arrêt à l'intersection de Cawood – Barbara Foster / Follow-up Stop signs at intersection of Cawood – Barbara Foster</b> 2. <b>Ceuillette d'ordures – Stephanie Milford / Garbage Pickup Stephanie Milford</b> 3. <b>Félicitation pour le Parc / Congratulations for your Park</b>	<b>Information</b>	
<b>PÉRIODE DE QUESTION / QUESTION PERIOD</b>	<b>Information</b>	<b>Publique / Public</b>
<b>DIVERS / MISCELLANEOUS</b>		
<b>ADJOURNEMENT / ADJOURNMENT</b>		

**\*Veuillez noter que des items peuvent être ajouter à l'ordre du jour lors de la séance de conseil\***

**\*Please note items may be added to the Agenda at the Council Meeting\***