

Procès-verbal de la séance du Conseil de la Municipalité d'Alleyn-et-Cawood  
**tenue le 2 octobre 2025**, au 10, chemin Jondée, Danford Lake (Québec), J0X 1P0.

PRÉSENT : Maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner (absente) Guy Bergeron  
Sidney Squitti James Giroux  
Mona Giroux

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et deux (2) invités étaient également présents.

## 1. Ouverture de la séance

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

## **2. Enregistrement de la séance**

## Déclaration du directrice générale.

### **3. Déclaration - Utilisation du langage choisi**

La déclaration d'utilisation du langage a été lue par la directrice générale, Isabelle Cardinal.

#### **4. Adoption de l'ordre du jour**

141-10-2025

## **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté avec ajouts..

## Adopté

## 5. Déclaration de déorum

La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron

## **6. Déclaration d'intérêt ou conflit**

Aucune déclaration d'intérêt ni conflit

## **7. Adoption des procès-verbaux**

## Séance ordinaire tenue le 2 septembre 2025

142-10-2025

## **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 2 septembre 2025 soit adopté avec modifications.

## Adopté

### **Affaires découlant des procès-verbaux.**

## **8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Angela Giroux a demandé pourquoi l'avis public de l'élection n'avait été publié que dans le *Pontiac Journal*. Le directeur général a expliqué que cette décision avait été prise pour économiser des coûts, puisque le *Pontiac Journal* est largement distribué et reçu par tous les ménages de la région. De plus, en raison de la grève postale en cours, d'autres méthodes de livraison étaient peu fiables à l'époque.

## **9. ADMINISTRATION**

## **9.1 Rapport de la MRC Pontiac**

La mairesse suppléante Squitti présente un rapport concernant la réunion de la MRC Pontiac. Le rapport est annexé au présent procès-verbal.

### **9.2 Rapport du Congrès de la FQM**

La mairesse suppléante Squitti, conseiller Bergeron et la directrice générale présentent un rapport.

### **9.3 Appui au projet pilote sur l'évaluation municipale de la MRC Vallée-de-la-Gatineau**

- ATTENDU QUE** la question de l'évaluation foncière municipale est une préoccupation récurrente affectant la municipalité et ses contribuables;
- ATTENDU QUE** Les fluctuations et incohérences du système d'évaluation ont créé des défis financiers et administratifs pour les municipalités et les résidents de la région;
- ATTENDU QUE** le MRC Vallée-de-la-Gatineau a proposé une *Projet pilote d'évaluation municipale* dans le but d'améliorer l'équité, la transparence et la stabilité dans le cadre d'évaluation municipale;
- ATTENDU QUE** le Conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood reconnaît l'importance de moderniser et de réviser le système d'évaluation afin de s'assurer que les municipalités et les contribuables ne se retrouvent pas dans des situations difficiles ou injustes;
- ATTENDU QUE** la municipalité estime que des changements dans le processus d'évaluation actuel sont nécessaires pour soutenir une gouvernance municipale durable et protéger le bien-être financier des résidents;

143-10-2025

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité d'Alleyn et Cawood exprime son plein appui au **projet pilote sur l'évaluation municipale** proposé par la MRC Vallée-de-la-Gatineau;

#### **IL EST DE PLUS RÉSOLU**

- QUE** la municipalité encourage la collaboration continue entre les municipalités, le MRC et le gouvernement provincial afin d'assurer des réformes significatives du système d'évaluation municipale;

#### **IL EST DE PLUS RÉSOLU**

- QU'une** copie de cette résolution sera transmise au MRC Vallée-de-la-Gatineau, au MRC Pontiac et au ministère des Affaires municipales et du Logement (MAMH).

**Adopté**

### **9.3 Chemin de la Traverse**

144-10-2025

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la municipalité approuve le Chemin de la Traverse comme nouvelle route privée officielle et que l'inspecteur municipal est autorisé et mandaté à compléter et soumettre toute la documentation nécessaire pour l'enregistrement à la Commission de toponymie du Québec.

**Adopté**

#### **9.4 Loisirs Outaouais**

145-10-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la municipalité soumette une demande de subvention pour ajouter un parkour au parc.

**Adopté**

#### **9.5 Rapport de données RSVL**

146-10-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, il a été décidé à l'unanimité que le conseil approuve le rapport soumis par l'inspecteur municipal et qu'il sera partagé sur nos réseaux sociaux.

**Adopté**

#### **9.6 Camp de jour de novembre**

147-10-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la municipalité offrira un camp d'automne. Les frais d'inscription resteront les mêmes que ceux du camp d'été. Des tarifs journaliers et hebdomadaires seront disponibles.

**Adopté**

### **10. FINANCES**

**Comptes payés pour le mois de septembre : 48 860,33 \$**

148-10-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de septembre 2025 pour un montant de 48 860,33 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Comptes à payer pour le mois de septembre : 87 358,44 \$**

149-10-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de septembre

2025, d'un montant de 87 358,44 \$, soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de septembre 169,95\$**

150-10-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et résolu, à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour le mois de septembre 2024, au montant de 169,95 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**11. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION & RH**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

Conseillère Squitti a présenté le rapport. Le comité a examiné toutes les factures et comptes fournisseurs pour le mois de septembre, et aucun problème n'a été trouvé. Tous les éléments ont été jugés en ordre, et le Directrice générale attestera de l'exactitude et de la validité des comptes.

**12. URBANISME & ENVIRONNEMENT**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti*

Les données provenant du RSVL ont été reçues et seront partagées sur les médias sociaux de la Municipalité.

**13. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

*Conseillers Guy Bergeron et James Giroux*

Conseiller James Giroux présente son rapport. Il informe le Conseil qu'il y a eu des problèmes avec la rétro caveuse et que le débroussaillage est maintenant fonctionnel. Des radios CB ont été installées — ou le seront sous peu — dans tous les camions et équipements municipaux. Des unités GPS sont également en cours d'installation. Les travaux de gravier pour la saison sont complétés.

**14. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN**

*Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron*

Conseillère Squitti présente le rapport : préparation de l'ensemble des installations pour la saison hivernale, incluant la fermeture de la pataugeoire..

**15. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti*

Conseillère Squitti a présenté le rapport : Le camp d'automne comprenait une sortie à l'événement de la Journée du Souvenir, ainsi que des activités artistiques et de dessin. Il s'agit d'une collecte de fonds pour la bibliothèque offrant la possibilité de gagner des billets pour un match du Rapid.

**16. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et activités récréatives)**

*Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron*

Conseillère Squitti a présenté le rapport : Le Comité du Cénotaphe se prépare pour la célébration de la Journée du Souvenir. Bethany Hall

organise un souper de l'Action de grâce et se prépare pour une vente de Noël. Veuillez noter que la friperie de Bethany Hall n'accepte plus de dons.

## **17. NOUVELLES AFFAIRES**

## **18. CORRESPONDANCE**

Courtney Heeney a soumis une lettre de remerciement à la mairesse suppléante Squitti pour ses rapports de la MRC.

## **19. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Angela Giroux a remis en question l'état de la procédure juridique en cours avec la MRC Pontiac.

Maggie Early a demandé quand l'accotement des routes sera réduit et a demandé au sujet du règlement sur la gestion des routes privées.

Dernière séance du Conseil avant l'élection : la conseillère Squitti exprime sa gratitude à la conseillère Tanner, qui a décidé de ne pas se représenter aux prochaines élections, pour son service dévoué.

## **20. DIVERS**

Je, soussignée Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alleyn-et-Cawood, certifie par la présente qu'il y a des fonds suffisants pour couvrir les résolutions suivantes : 145-10-2025, 147-10-2025, 148-10-2025, 149-10-2025 et 150-10-2025.

### **Ajournement**

151-10-2025

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, il a résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20 h 08.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire trésorière**