

Procès-verbaux de la réunion du Conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood **tenue**
1 juin 2026, 10 chemin Jondee, Danford Lake, (Québec) J0X 1P0.

PRÉSENT :	Maire	Sidney Squitti	
	Conseillers	Jessica Cayer	Guy Bergeron
		Angela Giroux	James Giroux
		Mona Giroux	Amanda Peck

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et neuf (9) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Maire Squitti reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation du langage choisi

La Déclaration d'usage du langage a été lue par le maire Squitti.

3. Approbation de l'ordre du jour

079-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a été résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou conflit

Aucune déclaration d'intérêts ni conflit

6. Approbation des procès-verbaux

Réunion ordinaire tenue le 7 avril 2026

080-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le 7 avril 2026, le procès-verbal sera approuvé avec modifications.

Adopté

Réunion ordinaire tenue le 4 mai 2026

081-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 4 mai 2026 sera approuvé avec modifications.

Adopté

Réunion extraordinaire tenue le 11 mai 2026

082-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 11 mai 2026 sera approuvé avec modifications.

Adopté

Affaires issues des procès-verbaux.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Perry Peck a informé le conseil qu'il allait dégager la conduite d'électricité sur Copeland-Evans Road et s'est enquêté de l'avancement des réparations de la route Copeland-Evans.

Maggie Early a demandé que du calcium soit appliqué sur chemin Cawood Ouest.

8. ADMINISTRATION

Rapport MRC Pontiac

Maire Squitti a remis son rapport MRC et sera joint à ces procès-verbaux.

Rapport municipal

Maire Squitti a remis son rapport municipal et sera joint à ce procès-verbal.

Adoption du règlement sur le calcium

083-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil adopte le règlement sur le calcium tel qu'il est présenté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Adoption du règlement sur les remorques

084-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jesscia Cayer

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil adopte le règlement sur les remorques tel qu'il est présenté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Adoption du règlement intérieur pour le Code d'éthique des élus

085-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le Conseil adopte le Règlement intérieur du Code d'éthique des élus tel qu'il est présenté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Adoption du Règlement pour la gestion interne des réunions du conseil

086-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil adopte le Règlement intérieur pour la gestion interne des réunions du Conseil tel qu'il est présenté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Adoption du règlement relatif à l'occupation et à l'entretien des bâtiments patrimoniaux

087-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil adopte le Règlement Relatif à l'Occupation et à l'Entretien des Bâtiments Patrimoniaux tel qu'il est présenté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Congrès FQM 2026

088-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et a résolu à l'unanimité que le Conseil autorise le maire Sidney Squitti, la conseillère Jessica Cayer et la directrice générale à assister au Congrès FQM 2026 ;

ET QUE toutes les dépenses de déplacement liées à leur présence seront prises en charge par la municipalité.

Adopté

Congrès ADMQ 2026

089-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et a résolu à l'unanimité que le Conseil autorise le Directeur général à assister au Congrès ADMQ 2026;

ET QUE toutes les dépenses de déplacement liées à leur présence seront prises en charge par la municipalité.

Adopté

Résolution pour une prévention mutuelle

090-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et a résolu à l'unanimité que les administrateurs, ayant lu l'Accord dans son intégralité et se déclarant satisfaits, et que l'accord proposé avec la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail concernant le regroupement des employeurs en vue d'être soumis à des tarifs personnalisés et au calcul de ces tarifs pour l'année **2027**, soit accepté tel quel.

IL EST RÉSOLU QUE LUSSIER CABINET DE SERVICES FINANCIERS INC. soit autorisé à signer cet accord pour et au nom de la société et tout renouvellement ultérieur de cet accord, et que cette autorisation reste en vigueur **jusqu'à ce qu'elle soit dûment révoquée par une nouvelle résolution des administrateurs de la société.**

Adopté

CHEMIN DES SŒURS – COLLECTE DES DÉCHETS ET ACCÈS SÉCURISÉ DE RETOURNEMENT

ATTENDU QUE

la municipalité rencontre des difficultés pour accéder en toute sécurité et tourner le camion municipal de collecte des déchets sur le Chemin des Sœurs en raison des conditions actuelles des routes et du manque d'une zone de revirement adéquate ;

091-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et résolu à l'unanimité que la collecte des ordures, du recyclage et du compost sur le Chemin des Sœurs soit temporairement réduite à **une fois par mois** jusqu'à ce qu'un accès adéquat et sûr puisse être assuré ;

IL EST ÉGALEMENT DÉCIDÉ qu'une lettre soit envoyée à tous les contribuables concernés expliquant les défis actuels et recommandant que les améliorations routières nécessaires soient réalisées, y compris la construction ou l'amélioration d'une zone de retournement adéquate permettant au camion municipal d'opérer un demi-tour en toute sécurité tant en été qu'en hiver ;

ET IL EST ÉGALEMENT DÉCIDÉ que si les améliorations recommandées ne sont pas achevées et que l'accès sécurisé ainsi que le retournement du camion de collecte municipale ne peuvent être maintenus, la municipalité pourrait être tenue d'interrompre le service de collecte sur le Chemin des Sœurs jusqu'à ce que la situation soit corrigée.

Adopté

Demande de l'Association George Lake pour le règlement municipal 004-2025

ATTENDU QUE l'Association de George Lake a demandé si la municipalité d'Alleyn-and-Cawood serait disposée à administrer l'entretien **des routes d'hiver conformément au règlement municipal 004-2025**, ainsi que l'Entretien **des routes d'été** pour George Lake Road ;

ATTENDU QUE le président de la George Lake Association doit obtenir une résolution officielle de l'Association confirmant cette demande lors de sa prochaine assemblée générale annuelle (AGA) ;

092-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il a été résolu que le conseil confirme sa volonté d'envisager d'administrer à la fois l'entretien hivernal et estival de George Lake Road, sous réserve de recevoir une résolution officielle de l'Association George Lake et des termes et conditions applicables établis par la municipalité.

*** conseillère Angela Giroux vote contre. ***

Adopté

9. FINANCE

Comptes payés pour le mois de mai : 62 364,10 \$

093-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de mai 2026 pour un montant de 62 364,10 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois de mai : 43 160,20 \$

094-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de mai 2026, d'un montant de 43 160,20 \$, soit approuvée.

Adopté

Caisse pour le mois de mai : 138,85 \$

095-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et il a été décidé à l'unanimité que la liste des petites caisses pour mai 2026, d'un montant de 138,85 \$, soit approuvée telle qu'elle était présentée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION & RH

Conseillères Jessica Cayer, Angela Giroux, Mona Giroux et Amanda Peck

Conseillère Angela Grioux a présenté le rapport du comité. Les finances et le relevé de visa ont été examinés.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Jessica Cayer et Angela Giroux

Conseillère Jessica Cayer a présenté son rapport. Elle a informé le Conseil que la plateforme NERRI avait été installée et que les travaux avaient commencé. Elle a également indiqué que les inspections du lac avaient commencé.

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron et James Giroux, Conseillères Angela Giroux et Amanda Peck

Conseiller James Giroux a informé le public que des travaux d'entretien routiers réguliers sont en cours dans toute la municipalité.

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillères Jessica Cayer et Amanda Peck et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Jessica Cayer a présenté son rapport. Elle a informé le Conseil que la municipalité travaille actuellement sur une liste complète de tâches pour suivre tous les projets en cours et les travaux en cours.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Jesscia Cayer et Amanda Peck

Les inscriptions pour le camp d'été sont désormais ouvertes, et le camp ouvrira fin juin.

15. ASSOCIATIONS (Seniors, Centre communautaire, églises, cénotaphe, cottages et loisirs)

Conseiller Guy Bergeron et Conseillères Mona Giroux et Amanda Peck

Conseiller Bergeron informe le public que la vente de garage du centre communautaire a été un succès.

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. PÉRIODE DE QUESTIONS

Maggie Early s'est renseignée sur la liste active des bâtiments patrimoniaux, la subdivision NCC et la possibilité d'organiser des réunions du Conseil par vidéoconférence.

18. CORRESPONDANCE

096-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a été résolu à l'unanimité que le Conseil fasse un don de 200 \$ à l'ESSC pour leur programme Fire Fighter 1.

Adopté

097-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, il a été résolu à l'unanimité que le Conseil offre une bourse de 250 \$ à un élève diplômé d'Alleynd-Cawood fréquentant le lycée St. Michael's.

Adopté

19. DIVERS

Moi, Isabelle Cardinal, Secrétaire-Trésorière de la municipalité d'Alleynd et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 088-06-2026 ; 089-06-2026; 093-06-2026; 094-06-2026; 095-06-2026; 096-06-2026 et 097-06-2026.

20. ADJOURNEMENT

098-06-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a été décidé à l'unanimité que la réunion soit levée à **19h34.**

Adopté



Sidney Squitti, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire trésorière