

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alley et Cawood, **tenue le 09 d'août 2022**, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron  
Sidney Squitti James Giroux  
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et zéro (0) invité étaient également présents.

### **1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer accuse réception du quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19 h 30.

### **Approbation de l'ordre du jour**

112-08-2022

#### **PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

**Adopté**

### **2. Approbation du procès-verbal**

#### **Réunion ordinaire tenue le 04 juillet 2022**

113-08-2022

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 juillet 2022 soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

#### **Affaires découlant des procès-verbaux**

### **3. PÉRIODE DES QUESTIONS**

### **4. ADMINISTRATION**

#### **Rapport de la MRC**

Devis pour solives de plancher à ajouter

114-08-2022

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que la soumission présentée par Matériaux Lac-Ste-Marie pour la poutrelle de plancher pour l'ajout de la salle municipale au montant de 8 769 \$ est acceptée.

**Adopté**

#### **Devis pour les matériaux de construction pour l'ajout**

115-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que le devis présenté par le Centre de construction domiciliaire de Dale pour le matériau de construction pour la structure de l'ajout de la salle municipale au montant de 11 939,82 \$ est accepté.

**Adopté**

**Correction du procès-verbal**

116-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 16 décembre 2019 soit corrigé, conformément à l'article 202.1 du Code municipal du Québec, pour ajouter la résolution suivante :

**Inspecteur municipal**

156-12-2019

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Early**

Et résolu à l'unanimité que Jessica Vahey soit promue inspectrice municipale.

**Adopté**

La résolution a été présentée et adoptée par le conseil lors de la réunion extraordinaire du 16 décembre 2019, mais la résolution n'a pas été notée dans le procès-verbal. La numérotation de la réunion budgétaire tenue également le 17 décembre 2019 sera modifiée pour se coordonner avec l'add-on.

**Adopté**

**Subvention pour une station de lavage de bateaux**

117-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité obtienne une aide financière pour la rénovation de la station de lavage de bateaux. La municipalité a reçu 14 194 \$. Grâce à cette subvention, la municipalité achètera un nouveau nettoyeur haute pression, achètera plus de signalisation pour promouvoir la station de lavage de bateaux, offrira le programme RSVL à tous les lacs du territoire et organisera une séance d'information avec les contribuables.

**Adopté**

**Compost – PTMOBC**

118-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité préparera une demande pour le PTMOBC pour l'achat de bacs de compost brun.

**Adopté**

**PRABAM**

- ATTENDU QU'** en mars 2021, le gouvernement du Québec a présenté le Plan d'action pour le secteur de la construction, qui vise à tirer pleinement parti du Plan québécois des infrastructures et à relancer l'économie dans le contexte de la pandémie;
- ATTENDU QUE** l'une des mesures prévues par ce plan consiste à mettre sur pied un programme de 90 millions de dollars pour accorder une aide financière aux municipalités de 5 000 habitants et moins afin de leur permettre d'effectuer rapidement des travaux dans leurs édifices municipaux,
- ATTENDU QUE** les travaux doivent être exécutés entre le 1er juin 2021 et le 31 mai 2023;
- ATTENDU QUE** certaines municipalités de la MRC de Pontiac souhaitent profiter de ce programme, mais qu'elles font face à une pénurie de main-d'œuvre lorsqu'elles doivent recourir aux services de firmes d'architecture ou de génie;
- ATTENDU QUE** **les délais demandés par les** firmes d'architectes ou de génie pour livrer les travaux dépassent largement les délais requis par les municipalités pour la tenue d'un processus d'appel d'offres, l'approbation par le Conseil et la réalisation des travaux;

119 -08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que le Conseil de la Municipalité d'Alley et Cawood demande au ministère des Affaires municipales et du Logement de prolonger la date limite aux municipalités dans le cadre du Programme d'aide financière aux édifices municipaux (PRABAM);

Une copie de la résolution sera transmise au ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, aux députés provinciaux, à la FQM, aux MRC et aux municipalités de la MRC de Pontiac.

**Adopté**

**Adoption du Règlement révisé sur les remorques 2022-005**

120-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Il est résolu à l'unanimité que le Conseil adopte le Règlement révisé sur la remorque 2022-005.

**Adopté**

**Tracteur**

121-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil approuve l'achat d'un International 784 1983 pour la somme de 10 000 \$.

**Adopté**

**Brosse Porc**

122-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Il est résolu à l'unanimité que le Conseil approuve l'achat d'un porc Brush pour la somme de 13 500 \$.

**Adopté**

**Aréna à Low**

123-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil appuie la résolution #2022-07-200 de la municipalité de Low. Le Conseil aimerait obtenir de plus amples renseignements sur le montant de l'étude de faisabilité et le montant demandé à la Municipalité d'Alleyn et Cawood.

**Adopté**

**Camion à ordures**

124-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil achète un camion à ordures d'Aime Fleury Trucking pour la somme de 45 000 \$.

**Adopté**

**Demande de l'Église anglicane de Danford Lake**

125-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Il est résolu à l'unanimité que le Conseil approuve la demande d'aide en main-d'œuvre et en équipement pour épandre le gravier à l'entrée du stationnement présentée par l'église anglicane Holy Trinity de Danford Lake.

**Adopté**

**5. FINANCE**

**Comptes payés pour le mois de juillet 74 298,89 \$**

126-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de juillet 2022 au montant de 74 298,89 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Créditeurs pour le mois de juillet 129 433,95 \$**

127-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de juillet 2022 au montant de 129 433,95 soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de juillet : 83,35 \$**

128-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour juillet 2022, au montant de 83,35 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**6. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**7. URBANISME (Règlements, conseils en urbanisme et permis)**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer*

**8. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipement municipal & collecte des déchets)**

*Conseillers James Giroux et Darryl Mayer*

La directrice générale a expliqué au conseil qu'il y a un coût d'ajustement du carburant sur les factures reçues par les camionneurs pour les travaux routiers qui ont été effectués en juillet. Le programme RSVL débutera à l'été 2023.

**9. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, LP & plan d'urgence)**

*Conseillers Guy Bergeron et James Giroux*

**10. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP & Boîtes aux lettres)**

*Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner*

**11. MONT O'BRIEN**

*Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**12. CAMP JEUNESSE & ÉTÉ**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**13. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE**

*Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti*

**14. ASSOCIATIONS DE CHALETS & ENVIRONNEMENT**

*Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**15. AÎNÉS / BETHANY HALL / COMITÉ DES ÉGLISES ET DU CÉNOTAPHE**

*Conseillère Mona Giroux*

La directrice générale et l'inspectrice municipal seront en formation pour le programme RSVL ce mois-ci.

**16. NOUVELLES AFFAIRES**

**17. CORRESPONDANCE**

**18. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**19. DIVERS**

**20. AJOURNEMENT**

129-08-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20 heures.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale  
et secrétaire-trésorière**