

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 16 jour de janvier 2023**, 10 Jondee, Danford Lake (Québec) J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron  
Sidney Squitti James Giroux  
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et zéro (0) invité étaient également présents.

### **1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19 h 30.

### **Approbation de l'ordre du jour**

001-01-2023

#### **PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

**Adopté**

### **2. Adoption du procès-verbal**

**11 octobre 2022**

002-01-2023

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

**7 novembre 2022**

003-01-2023

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

**5 décembre 2022**

004-01-2023

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

**20 décembre 2022**

005-01-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

**Affaires découlant du procès-verbal**

**3. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**4. ADMINISTRATION**

**Rapport de la MRC Pontiac**

**Motion d'avis par le règlement 2023-001 Permis et prix de certificat et dépôt de garantie**

006-01-2023

**\*\*\*La motion d'avis est donnée par Darryl Mayer\*\*\***

**Motion d'avis par le règlement 2023-002 Gestion des déchets et Compostage**

007-01-2023

**\*\*\*La motion d'avis est présentée par Mona Giroux\*\*\***

**Motion d'avis par le règlement 2023-003 Gestion des dons**

008-01-2023

**\*\*\*La motion d'avis est présentée par Guy Bergeron\*\*\***

**Fiscalité 2023**

009-01-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu que le taux d'intérêt sera de 8% et les frais pour le chèque avec des fonds insuffisants sont de 30 \$.

**\*\*Les conseillères Squitti et Tanner ont voté contre l'accusation d'intérêts\*\***

**Adopté**

**Logements pour personnes âgées**

**ATTENDU QUE** la municipalité est consciente que le manque de logements pour personnes âgées n'est pas seulement un problème régional, mais aussi un problème provincial;

**ATTENDU QUE** le conseil veut assurer aux aînés de notre municipalité qu'ils n'ont pas besoin de quitter notre région pour se rendre dans de plus grandes villes afin d'obtenir des logements pour personnes âgées;

**ATTENDU QUE** le conseil a eu plusieurs conversations afin de régler le problème du manque de logements pour personnes âgées dans notre région;

010-01-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité,

- C'EST** la municipalité d'Alleyn et Cawood est intéressée à être partenaire du GVRV;
- C'EST** la municipalité d'Alleyn et Cawood aimerait réserver 2 unités pour les résidents de notre municipalité pour la phase 2 de GVRV pour un investissement de 2 000 \$ par année par unité pour une période de 4 ans, pour un total de 16 000 \$;
- C'EST** la municipalité d'Alleyn et Cawood mènera une enquête afin d'évaluer les besoins de réserver éventuellement une troisième unité si nécessaire et après des analyses budgétaires.

**Adopté**

**5. FINANCES**

**Comptes payés pour le mois de décembre 212 750,67 \$**

011-01-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de décembre 2022 au montant de 212 750,67 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Compte à payer pour le mois de décembre 0 \$**

**Petite caisse pour le mois de décembre 180,90 \$**

012-01-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour décembre 2022, au montant de 180,90 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**6. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**7. URBANISME (règlements, conseils en urbanisme et permis)**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer*

**8. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipement municipal et collecte des déchets)**

*Conseillers James Giroux et Darryl Mayer*

**9. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, SQ et plan d'intervention en cas de catastrophe)**

*Conseillers Guy Bergeron et James Giroux*

**10. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP & Boîtes aux lettres)**

*Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner*

**11. MONT O'BRIEN**

*Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**12. CAMP JEUNES ET ÉTÉ**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**13. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE**

*Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti*

**14. ASSOCIATIONS DE CHALETS ET ENVIRONNEMENT**

*Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**15. AÎNÉS / BETHANY HALL / ÉGLISES & COMITÉ DES CÉNOTAPHES**

*Conseillère Mona Giroux*

**16. NOUVELLES AFFAIRES**

**17. CORRESPONDANCE**

**18. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**19. DIVERS**

**20. AJOURNEMENT**

013-01-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, a décidé à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 55.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire trésorière**