

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 6 jour février 2023**, 10 Jondee, Danford Lake, (Québec) J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

L'adjoite administrative, Melinda Lafleur, et deux (2) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19 h 30.

2. Approbation de l'ordre du jour

014-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

Adopté

3. Adoption du procès-verbal

16 janvier 2023

015-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

4. PÉRIODE DES QUESTIONS

Roger Johnson a posé des questions concernant les taxes envoyées concernant une propriété qui n'a plus de bâtiment dessus, mais qui est toujours imposée, ainsi qu'une augmentation de la valeur et des intérêts facturés.

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC Pontiac

Trappeur

016-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité retenez les services d'un trappeur local au rythme discuté.

Adopté

Subvention pour la bibliothèque

ATTENDU QUE la municipalité d'Alleyn & Cawood souhaite réaliser le projet de rénovation 2023 estimé à 140 676,24 \$;

ATTENDU QUE le ministère de la Culture et des Communications à un programme d'aide financière;

ATTENDU QUE la bibliothèque offre actuellement 20 heures d'ouverture par semaine et que les lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec mentionnent un minimum de 10 heures d'ouverture par semaine, pour atteindre le « bon » niveau, et que l'atteinte de ce niveau est nécessaire lors d'un projet pour présenter une bonification de l'offre de services de bibliothèque;

017-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité présente une demande pour le Programme d'aide au développement des infrastructures culturelles pour la bibliothèque et demande un montant de 126 176,24 \$.

mandater la directrice générale, Isabelle Cardinal, pour signer tous les documents officiels, y compris l'entente d'aide financière à intervenir;

augmenter le nombre d'heures d'ouverture hebdomadaires de la bibliothèque à 60 heures par semaine à la fin du projet 1;

assumer une part estimée d'au moins 14 500 \$ dans l'exécution du projet;

assumer le financement ou en trouver une source qui ne provient pas directement ou indirectement du gouvernement du Québec ou du gouvernement du Canada, selon le cas, pour tous les coûts non admissibles, y compris les dépassements de coûts;

assumer toute augmentation du budget de fonctionnement des infrastructures culturelles générées par le projet.

Adopté

PPA

ATTENDU QUE la municipalité d'Alley et Cawood a lu les modalités d'application du volet Projets spéciaux d'amélioration (APP) du Programme local d'assistance routière (PAVL) et s'engage à s'y conformer;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été accordée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

ATTENDU QUE les travaux ont été exécutés au cours de l'année civile au cours de laquelle le ministre l'a autorisé;

ATTENDU QUE les travaux ou les coûts connexes sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le formulaire de déclaration V-0321 a été dûment rempli;

ATTENDU QUE le transfert des rapports de projet a été effectué à la fin des travaux ou au plus tard au plus tard **Le 31 décembre 2022**,

de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE le paiement est conditionnel à l'acceptation par le ministre de la Responsabilité du projet;

ATTENDU QUE si l'obligation de rendre compte est jugée conforme, le ministre doit effectuer un paiement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il approuve, mais ne doit pas excéder le montant maximal d'aide indiqué dans la lettre d'annonce;

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

POUR CES RAISONS,

18-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et résolu à l'unanimité que le conseil d'Alley et Cawood approuve les dépenses de 30 136,40 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux coûts inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec et reconnaît qu'en cas de non-conformité à celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

Adopté

GPS

19-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité fait l'achat d'un GPS et le montant ne doit pas dépasser 1000 \$.

Adopté

Combinaisons/vêtements

20-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité retient les services de Nettoyeur Unique à Maniwaki pour les services de vêtements et de blanchisserie offerts à Pat Miljour en raison de ses travaux mécaniques.

Adopté

Frais de carte de crédit

21-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité facturera des frais de 1,55% sur le montant payé lorsqu'un contribuable paie une facture avec une carte de crédit.

Adopté

6. FINANCES

Comptes payés pour le mois de janvier 500 \$
22-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Sidney Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de janvier 2023 au montant de 500,00 \$ soit approuvée.

Adopté

Compte à payer pour le mois de janvier 122 374,73 \$

23-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Sidney Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de janvier 2023 au montant de 122 374,73 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de janvier 139,40 \$
24-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Sidney Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour décembre 2022, au montant de 139,40 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

8. URBANISME (règlements, conseils en urbanisme et permis)

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer

9. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipement municipal et collecte des déchets)

Conseillers James Giroux et Darryl Mayer

Discussion concernant un signe de vitesse.

10. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, SQ et plan d'intervention en cas de catastrophe)

Conseillers Guy Bergeron et James Giroux

Approchez MTG pour des signes similaires à Kazabazua. Discussion sur les subventions. Suivi de la subvention.

11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP et boîtes aux lettres)

Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner

12. MONT O'BRIEN

Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti

13. CAMP D'ÉTÉ POUR LES JEUNES ET LES JEUNES

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

14. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti

Don à la DLRA

25-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que nous donnons \$100 à DLRA pour le Carnaval d'hiver.

****Le conseiller Squitti s'abstient de discuter et de voter****

Adopté

15. ASSOCIATIONS DE CHALETS ET ENVIRONNEMENT

Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti

16. AÎNÉS / BETHANY HALL / ÉGLISES & COMITÉ DES CÉNOTAPHES

Conseillère Mona Giroux

Défibrillateur en cours d'achat. Des cours de karaté seront offerts.

17. NOUVELLES AFFAIRES

18. CORRESPONDANCE

19. PÉRIODE DES QUESTIONS

20. DIVERS

21. AJOURNEMENT

26-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20 h 01.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière