

Procès-verbal de la séance du conseil de la Municipalité d'Alley et Cawood, **tenue 10 jour de mars 2025**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La Directrice Générale, Isabelle Cardinal, et neuf (9) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la séance est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation de la langue de son choix

La Déclaration d'utilisation des langues a été lue par la directrice générale, Isabelle Cardinal.

3. Approbation de l'ordre du jour

040-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum est lue par le Conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

Aucune déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

6. Approbation du procès-verbal

Séance ordinaire du 3 février 2025

041-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 3 février 2025 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Séance extraordinaire du 17 février 2025

042-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 17 février 2025 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

8. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC Pontiac

Rapport du pro-maire Squitti en annexe au présent procès-verbal

Trousses de radon

043-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que la Municipalité achètera deux (2) trousse de dépistage du radon, qui

seront mises à la disposition des contribuables pour qu'ils puissent les emprunter afin de mesurer les concentrations de radon dans leurs maisons.

Adopté

Modification au règlement de lotissement

****Le règlement a été présenté au public et sera déposé jusqu'au mois prochain pour son adoption****

Modification au règlement de rénovation

****Le règlement a été présenté au public par le Conseiller Bergeron et sera déposé jusqu'au mois prochain pour son adoption****

Réunion d'information du 15 mars 2025

9. FINANCE

Comptes payés pour le mois de février 32 913,00 \$

044-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de février 2025 au montant de 32 913,00 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payer pour le mois de février : 39 468,87 \$

045-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de février 2025 d'un montant de 39 468,87 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de février : 250,00 \$

046-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il est résolu à l'unanimité que la liste des dépenses pour le mois de février 2025 d'un montant de 250,00 \$ soit approuvée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION & RH

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

Conseillère Squitti a examiné les projets de loi et s'est préparé pour la réunion trimestrielle

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN

Conseillères Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Une mise à jour concernant le camion à ordures a été fournie au public, informant les résidents de la situation actuelle et de tout développement pertinent.

Ordinateur de diagnostic

047-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il a également été résolu à l'unanimité d'acheter un ordinateur de diagnostic pour le service des travaux publics. Le budget ne devrait pas excéder 5 000 \$ avant taxes.

Adopté

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

Conseillère Squitti informe le comité que le recrutement est en cours pour un animateur et un animateur junior.

Conseiller Bergeron signale que la bibliothèque sera utilisée pendant la semaine de relâche pour accueillir deux activités d'animation.

De plus, il a été indiqué que la bibliothèque présentera des œuvres d'artistes et d'artisans locaux.

Problèmes liés aux camps d'été

048-03-2025

- ATTENDU QUE** la Municipalité est complètement à l'extérieur de sa compétence municipale en offrant un service de camp de jour ;
- ATTENDU QUE** L'organisation de camps de jour par les municipalités n'est pas une obligation municipale ;
- ATTENDU QUE** Malgré cela, la majorité des municipalités offrent des camps de jour d'été;
- ATTENDU QUE** Ces camps de jour municipaux sont animés par de jeunes animateurs âgés de 14 à 17 ans en moyenne ;
- ATTENDU QUE** les municipalités qui offrent des services de camps de jour à tous les enfants sont assujetties à l'application de la Charte et qui impose l'obligation d'accéder aux services adaptés de ces camps de jour pour les enfants qui sont différents ;
- ATTENDU QUE** tous ces besoins font en sorte qu'il est de plus en plus difficile pour les municipalités de répondre aux problèmes de manière sécuritaire ;
- TANDIS QU'En** outre, les demandes d'aide aux enfants ayant des besoins physiques ou psychologiques particuliers augmentent considérablement d'année en année ;
- ATTENDU QUE** le faute de soutien financier pour offrir des mesures d'hébergement appropriées aux enfants, plusieurs municipalités envisagent de mettre fin à leur offre de camps de jour simplement en privant tous les enfants de ce service ;
- ATTENDU QUE** la lettre de la FQM du 10 juin 2024 demandant à la ministre des Affaires municipales d'agir et en soutien à celle-ci ;

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

ET RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers

QUE que la Municipalité d'Alley et de Cawood appuie la demande soumise par la FQM au ministre des Affaires municipales le 10 juin 2024 et propose les actions suivantes :

- Renforcer le budget alloué au Programme d'aide financière aux loisirs des personnes handicapées, notamment pour le volet soutien ;
- Mettre sur pied, à court terme, un comité regroupant les parties concernées afin d'examiner en profondeur les enjeux liés aux camps de jour municipaux, en vue d'une meilleure adaptation de ce service par le ministère de l'Éducation ;
- Prioriser la création d'une mesure financière dédiée spécifiquement aux camps de jour ;

QUE cette résolution soit transmise au ministre des Affaires municipales, au ministre de l'Éducation et à toutes les municipalités du Québec.

Adopté

15. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Angela Giroux s'est renseignée au sujet de la séance d'information du 15 mars 2025, elle a déclaré qu'il s'agissait davantage d'une séance d'information que d'un débat.

Courteney Heeney a posé des questions sur le camion chasse-neige rouge.

19. DIVERS

Je soussignée, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 0-03-2025 ; -03-2025; 0-03-2025 et 0-03-2025.

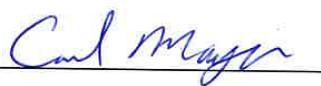
20. AJOURNEMENT

049-03-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 24.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière