

Procès-verbal de la séance du Conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood
tenue 9 mars 2026, 10 chemin Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT :	Maire	Sidney Squitti	
	Conseillers	Jessica Cayer	Guy Bergeron
		Angela Giroux	James Giroux
		Mona Giroux	Amanda Peck

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et dix (10) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Squitti reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation du langage choisi

La Déclaration d'usage du langage a été lue par le maire Squitti

3. Approbation de l'ordre du jour

027-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, il a décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou conflit

Aucune déclaration d'intérêts ni conflit

6. Approbation des procès-verbaux

Réunion régulière tenue le 2 février 2026

028-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 2 février 2026 sera
approuvé avec modifications.

Adopté

Les affaires découlant des procès-verbaux.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

8. ADMINISTRATION

Rapport MRC Pontiac

La mairesse Squitti a remis son rapport MRC et sera joint à ces procès-verbaux.

Rapport municipal

La mairesse Squitti a remis son rapport municipal et sera joint à ces procès-verbaux.

Programme de parrainage

029-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a été décidé à l'unanimité que la municipalité adopte un programme de parrainage dans le cadre des célébrations du 150e anniversaire, visant à promouvoir et soutenir les entreprises locales.

Ce programme offrira plusieurs niveaux de commandite (Platine, Or, Argent, Bronze et Partenaire communautaire), offrant aux entreprises des occasions de mettre en valeur leurs services, de soutenir le patrimoine local et de participer activement à cette étape historique pour la communauté.

Adopté

Achat du drone

030-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a été résolu à l'unanimité que la municipalité autorise l'achat d'un drone pour soutenir les opérations municipales.

Le drone sera utilisé par les travaux publics pour des inspections (y compris la surveillance des barrages de castors), par l'inspecteur municipal et lors d'événements spéciaux.

Il est également résolu que toutes les certifications, permis et licences requis seront obtenus et maintenus conformément aux règlements applicables avant leur utilisation.

Adopté

9. FINANCES

Comptes payés pour le mois de février : 65 364,08 \$

031-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de février 2026 pour un montant de 65 364,08 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payer pour le mois de février : 111 870,45 \$

032-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de février 2026, d'un montant de 111 870,45 \$, soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de février : 138,85 \$

033-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a été décidé à l'unanimité que la liste des petites caisses pour février 2026, d'un montant de 138,85 \$, soit approuvée telle qu'elle était présentée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION & RH

Conseillères Jessica Cayer, Angela Giroux, Mona Giroux et Amanda Peck

Conseillère Angela Grioux a **présenté le rapport du comité**. Les finances ont été examinées.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Jessica Cayer et Angela Giroux

Conseillère Jessica Cayer a présenté le rapport.

034-03-2026

Motion d'avis donnée pour la CCU par la conseillère juridique Angela Giroux***

035-03-2026

Motion d'avis d'occupation et d'entretien par le conseiller juridique Guy Bergeron***

Achat du logiciel Neri

036-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, il a été résolu à l'unanimité que la municipalité autorise l'achat du logiciel Neri afin de compléter l'inventaire du système septique, tel que mandaté par le gouvernement provincial.

Ce projet est identifié comme priorité 2 dans le cadre du programme TECQ 2025–2029 et doit être terminé d'ici la fin de l'année.

Il est également résolu que des communications seront envoyées aux contribuables pour les informer du processus et des exigences liés à cet inventaire.

Adopté

Projets de Mini-maisons

037-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et, il a été décidé à l'unanimité que le conseil approuve le projet de Mini-maisons tel que présenté.

Adopté

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron et James Giroux, et conseillères Angela Giroux et Amanda Peck

Conseiller James Giroux a présenté le rapport pour acheter une autre pelleteuse

Achat de la pelleteuse

038-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Amanda Peck

Et, il a été résolu à l'unanimité que la municipalité autorise l'achat d'une pelleteuse à Case pour un montant de 69 198 \$, plus les taxes applicables.

Il est également décidé que la pelleteuse Case L existante sera échangée pour un montant de 25 000 \$ dans le cadre de cette transaction.

Adopté

Achetez un disjoncteur hydraulique Epiroc EC80T

039-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que la municipalité autorise l'achat d'un disjoncteur hydraulique auprès de Case pour un montant de 18 500 \$, plus les taxes applicables.

Adopté

Formation au piégeage

040-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a été décidé à l'unanimité que la municipalité autorise deux employés à compléter le cours de piégeage en ligne afin de soutenir les mesures de lutte contre les castors et d'assurer la sécurité du réseau routier municipal.

Adopté

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillères Jessica Cayer, Amanda Peck et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Jessica Cayer a présenté le rapport.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Jesscia Cayer et Amanda Peck

Mairesse Squitti a présenté son rapport. Le camp de la relâche de mars a été un succès; Cependant, des opportunités d'amélioration ont été identifiées pour l'année prochaine, notamment des moyens d'augmenter l'inscription. Des discussions supplémentaires seront nécessaires au niveau du comité.

Mairesse Squitti a également rapporté la séance de formation pour les élus tenue au MRC Pontiac, offerte par Loisir Sport Outaouais. La séance a présenté comment l'organisation peut soutenir les municipalités et a mis en lumière divers programmes de subventions disponibles. Un aperçu du rôle et de la portée des services de loisirs a

également été fourni. Des discussions constructives ont eu lieu concernant le parc municipal et la Maison des Jeunes. Une réunion de comité sera nécessaire pour approfondir ces opportunités.

15. ASSOCIATIONS (Aînés, centre communautaire, églises, cénotaphe, chalets et activités récréatives)
Conseiller Guy Bergeron, Conseillers Mona Giroux et Amanda Peck

Mairesse Squitti a rapporté que Bethany Hall a officiellement été renommé *Centre communautaire Danford Lake Community Center*. Le comité restera en place, et les lettres existantes de Bethany Hall ont été conservées et exposées à l'intérieur du centre communautaire.

Une session de travail a eu lieu dans le cadre de l'initiative MADA (Municipalité amie des aînés) pour soutenir le développement d'une politique municipale pour les aînés. Une consultation a eu lieu au Centre communautaire du Danford Lake, où les aînés ont été invités à partager leurs idées, besoins et suggestions concernant les services pour les aînés de la communauté. Les commentaires recueillis contribueront à la rédaction d'une politique visant à rendre la municipalité plus favorable aux personnes âgées et plus réactive aux besoins des aînés.

Conseiller Guy Bergeron a rapporté qu'un nouveau prêtre a été nommé à l'Église anglicane. Un service a eu lieu le 22 mars, suivi d'un déjeuner très fréquenté dimanche en l'honneur du père Morin.

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Denise Renaud a posé des questions concernant le projet de Mini-maisons et la réglementation sur le système septique, notamment si la municipalité serait responsable du vidage des systèmes.

Susan Tanner a donné quelques suggestions concernant les options de compostage.

Courtney Heeney s'est renseignée sur plusieurs sujets, notamment les Mini-maisons, le bascule, le magasin d'occasion, les sessions de travail ouvert, les règlements sur les fosses septiques et l'inventaire des fosses septiques.

Louise Morin a posé des questions sur la possibilité de rencontres virtuelles.

Marcel Vatour a soulevé des questions concernant l'inventaire des fosses septiques, le règlement sur l'entretien du déneigement routier privé.

Maren Molthan a également posé des questions liées aux règlements sur les systèmes septiques.

19. DIVERS

Le maire Squitti a annoncé les prochains événements du 150^e anniversaire, incluant les activités de Pâques le 28 mars 2026; Tête de série le samedi 18 avril 2026; le thé de la fête des Mères le 2 mai 2026; et l'événement principal de célébration du 150^e anniversaire prévu pour le 13 juin 2026

Moi, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la municipalité d'Alleyne et Cawood, certifie par la présente qu'il y a des fonds suffisants pour couvrir les résolutions suivantes : 030-03-2026; 031-03-2026; 030-03-2026; 030-03-2026;

20. Ajournement

041-03-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à **19 h 51.**

Adopté



Sidney Squitti, mairesse



**Isabelle Cardinal, directrice générale
et secrétaire trésorière**