

Procès-verbal de la séance du Conseil pour la municipalité d'Alleyn et Cawood **tenue 4 mai 2026**, 10 chemin Jondee, lac Danford, (Québec), J0X 1P0.

PRÉSENT :	Maire	Sidney Squitti	
	Conseillers	Jessica Cayer	Guy Bergeron
		Angela Giroux	James Giroux
		Mona Giroux	Amanda Peck

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et neuf (9) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Squitti reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation du langage choisi

La Déclaration d'usage du langage a été lue par le maire Squitti.

3. Approbation de l'ordre du jour

059-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum a été lue par le conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou conflit

Aucune déclaration d'intérêts ni conflit

6. Approbation des procès-verbaux

Réunion extraordinaire tenue le 14 mars 2026

060-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le procès-verbal du 14 mars 2026 sera approuvé
avec modifications.

Adopté

Réunion ordinaire tenue le 7 avril 2026

061-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et, il a résolu à l'unanimité que le
Le 7 avril 2026, le procès-verbal sera approuvé
avec modifications.

Adopté

Affaires issues des procès-verbaux.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Denise Renaud a déclaré que le thé de la fête des mères était un événement très agréable. Elle s'est également renseignée sur la disponibilité des kits de test du radon.

8. ADMINISTRATION

Rapport MRC Pontiac

Mairesse Squitti a remis son rapport MRC et sera joint à ces procès-verbaux.

Rapport municipal

Mairesse Squitti a remis son rapport municipal et sera joint à ce procès-verbal.

Motion d'avis sur le règlement sur le calcium

062-05-2026

La motion est présentée par le conseiller James Giroux

Désignation d'une personne de contact municipale pour la gestion des cours d'eau

- | | |
|--------------------|--|
| ATTENDU QUE | la municipalité d'Alleyne-et-Cawood doit désigner une personne de contact pour les questions liées à la gestion des cours d'eau; |
| ATTENDU QUE | le MRC Pontiac a besoin d'un représentant municipal pour faciliter la communication et la coordination concernant les dossiers des cours d'eau; |
| ATTENDU QUE | il est nécessaire d'assurer une collaboration efficace entre la Municipalité et le MRC Pontiac pour la gestion, l'entretien et le suivi des cours d'eau sur le territoire municipal; |

063-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

C'est résolu,

- | | |
|------------|---|
| QUE | le conseil municipal d'Alleyne-et-Cawood désigne Pat Miljour, directeur des travaux publics, comme personne de contact municipal officiel pour toutes les questions relatives aux cours d'eau ; |
| QUE | Pat Miljour est autorisé à communiquer, collaborer et agir en tant que liaison avec le MRC Pontiac dans la gestion des dossiers liés aux cours d'eau; |
| QUE | cette résolution doit être transmise au MRC Pontiac pour ses dossiers et le suivi nécessaire. |

Adopté

Projet de réparation de la route Copeland-Evans

ATTENDU QUE Le conseil souhaite procéder aux réparations de la route Copeland-Evans dès que possible;

064-05-2026

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux
ET RÉSOLU,**

QUE Le conseil autorise la réparation immédiate de la route Copeland-Evans et que la municipalité ne procède pas à l'aide financière disponible par le ministère de la Sécurité publique (MSP) pour ces travaux. **ET**

QUE la directrice générale, Isabelle Cardinal, est autorisée à prendre les mesures nécessaires pour procéder aux réparations.

Adopté

La résolution 064-05-2026 a été rejetée par le maire, conformément à l'article 142(3) du Code municipal du Québec. La résolution sera donc resoumise au Conseil pour examen.

Motion d'avis – Règlement sur la bande-annonce

065-05-2026

La motion est présentée par la conseillère Jessica Cayer

**Résolution demandant le recalcul du facteur comparatif
Demande au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation pour le recalcul du facteur comparatif 2024 et la révision des projets de loi sur les mutations**

ATTENDU QUE le facteur comparatif (proportion médiane) utilisé pour l'année fiscale 2024 a un impact direct sur la valeur des biens et les droits de mutation au sein de la municipalité d'Alleyne-et-Cawood ;

ATTENDU QUE la validation du tableau d'évaluation 2025 a révélé des divergences indiquant que le facteur comparatif appliqué pour 2024 était inexact ;

ATTENDU QUE ces inexactitudes ont entraîné un fardeau financier important tant pour la municipalité que pour ses habitants ;

ATTENDU QUE l'évaluateur municipal, Carl Provencher, a officiellement exprimé des préoccupations concernant la validité du facteur comparatif de 2024 dans la correspondance adressée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitat ;

ATTENDU QU'II est essentiel d'assurer l'équité, la précision et l'équité dans les processus d'évaluation et de fiscalité des biens immobiliers ;

066-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

**PAR CONSÉQUENT, ELLE EST
RÉSOLUE**

- QUE** la municipalité d'Alleyne-et-Cawood demande formellement au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de procéder à une **Recalcul du facteur comparatif 2024 (proportion médiane)**;
- QUE** à la suite de ce recalcul, la municipalité demande que tous les **factures de mutation émises pour l'exercice 2024 doivent être examinées et ajustées en conséquence**, lorsque cela est applicable ;
- QUE** cette résolution doit être transmise aux municipalités voisines, aux municipalités régionales de comté (MRC) et aux organisations concernées à **Cherchez leur soutien et leur soutien** de cette demande ;
- QU'une** copie de cette résolution doit être envoyée à la MAMH et à la Fédération québécoise des Municipalités pour sensibilisation et soutien.

Adopté

Requête en ordre pour le règlement intérieur du Code d'éthique des élus

067-05-2026

La motion est présentée par la conseillère Mona Giroux

Motion d'avis pour le règlement intérieur de gestion des réunions du conseil

068-05-2026

La motion est présentée par le conseiller Guy Bergeron

9. FINANCE

Comptes payés pour le mois d'avril : 61 001,12 \$

069-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Angela Giroux

Et il a été décidé à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois d'avril 2026 pour un montant de 61 001,12 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payer pour le mois d'avril : 50 329,46 \$

070-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois d'avril 2026, d'un montant de 50 329,46 \$, soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'avril : 138,85 \$

071-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et il a été résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour avril 2026, d'un montant de

138,85 \$, soit approuvée telle qu'elle était présentée.

Adopté

Frais de déplacement

072-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et a résolu à l'unanimité que le conseil autorise le mairesse Sidney Squitti et la directrice générale, Isabelle Cardinal, à assister à une réunion concernant l'évaluation de la situation avec MAMH et FQM ; et

QUE tous les frais de déplacement liés à leur participation seront pris en charge par la municipalité d'Alleyne et Cawood.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION & RH

conseillères Jessica Cayer, Angela Giroux, Mona Giroux et Amanda Peck

Conseillère Angela Grioux a présenté le rapport du comité. Les finances ont été examinées.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Jessica Cayer et Angela Giroux

Conseillère Jessica Cayer a présenté son rapport. Elle a informé le Conseil qu'une consultation publique aura lieu concernant le projet de règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments patrimoniaux.

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, James Giroux et Conseillères Mona Giroux et Amanda Peck

Aucune mise à jour.

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN

Conseillères Jessica Cayer, Amanda Peck et conseillère Guy Bergeron

Conseillère Jessica Cayer a présenté son rapport. Elle a informé le public que les préparatifs sont en cours pour les célébrations du 150^e anniversaire, notamment les travaux et les améliorations qui se poursuivent au parc.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Jesscia Cayer et Amanda Peck

L'inscription au camp d'été est maintenant ouverte et la municipalité a reçu un financement par le biais du programme Canada Emplois d'été pour quatre (4) étudiants.

Le rapport annuel de la bibliothèque a été finalisé, des améliorations sont en cours du système logiciel de la bibliothèque, et une nouvelle

rotation de livres a été reçue du Réseau BIBLIO de l'Outaouais (CRSBPO).

15. ASSOCIATIONS (Seniors, Centre communautaire, églises, cénotaphe, cottages et loisirs)
Conseiller Guy Bergeron et Conseillères Mona Giroux et Amanda Peck

Le Les préparatifs pour les célébrations du 150e anniversaire sont toujours en cours. La réunion suivante de la **Comité du 150e anniversaire** sera tenu **Le 11 mai à 16h30**. La municipalité lancera également sa **Programme de parrainage pour le 150e anniversaire**.

073-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère municipale Mona Giroux

Et, il a été décidé à l'unanimité que le Conseil approuve la proposition de Chantal Leclerc pour la fresque d'art pour la célébration du 150e anniversaire.

Adopté

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

074-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseillère Jessica Cayer

Et, il a été décidé à l'unanimité que le Conseil approuve le devis de **la WEPC** d'un montant de **3 000 \$** pour les mises à niveau des équipements.

Adopté

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Courtney Heeney a posé plusieurs questions concernant les questions suivantes :

- La source de financement pour les réparations de la route Copeland-Evans ;
- Le règlement sur les caravanes de la municipalité ;
- Le processus concernant les frais de déplacement et les heures supplémentaires ;
- L'avancement de l'inventaire du système septique ;
- Balayage des routes ;
- Les panneaux de la patinoire ; et
- La révision des dépenses municipales.

Claude Taillefer a soulevé une préoccupation concernant un incident survenu sur une route municipale pendant la saison hivernale. Il s'est également enquêté sur la grande collecte de déchets (objets volumineux) de la municipalité.

Denise Renaud a demandé si les prochaines élections provinciales pourraient avoir un impact sur la situation actuelle de l'évaluation foncière de la municipalité.

19. DIVERS

Moi, Isabelle Cardinal, Secrétaire-Trésorière de la municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 064-05-2026 ; 069-05-2026; 070-05-2026; 071-05-2026; 072-05-2026; 073-05-2026 ND 074-05-2026.

20. ADJOURNEMENT

075-05-2026

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, il a été résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à **19 h 55.**

Adopté

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Squitti'.

Sidney Squitti, maire

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Isabelle Cardinal'.

**Isabelle Cardinal, directrice générale
et secrétaire trésorière**